

Handleiding Web Portal CleanLease

'Because you care'

INHOUD

1	INTRODUCTIE	4
2	Inlogpagina en homepage.....	4
2.1	Gegevens inzake account wijzigen.....	5
3	Bewoners	5
3.1	Bewoners	7
3.1.1	Kledingstukken	7
3.1.2	Cliëntendetails.....	7
3.1.3	Contactpersonen	8
3.1.4	Labels.....	9
3.1.5	Afleverbonnen.....	10
3.2	Bewonerskleding.....	10
3.2.1	Bekijk kledingstukken	11
3.2.2	Seinen	11
3.2.3	Scanningen	12
3.3	Kamers	12
3.4	Verplaats item naar bewoner	14
3.5	Bewonersitems uit circulatie nemen	14
3.6	Toewijzen items.....	15
4	CMi bewonerwas	16
4.1	Kosten per bewoner	16
4.2	Levering per client :	16
4.3	Stuks en kosten per maand	17
4.4	facturen:	17
5	Overzichten (Dit tabblad is onderhevig aan vernieuwing en updates).....	18
5.1	Overzicht Cliënten	18
5.2	Overzicht Cliënt Afleverbonnen.....	18
5.3	Overzicht Kleding per Cliënt.....	19
6	Kleding	20
6.1	Dragers.....	20
6.1.1	Nieuwe drager toevoegen	20
6.1.2	Kledijbestelling voor bestaande drager	23
6.2	Kleding	25
6.3	Kleding bestellingen	25
7	Kleding Overzichten	27
7.1	Overzicht Scans per drager	27
7.2	Overzicht Drager Inventaris	28

7.3	Overzicht kleding bestellingen	29
7.4	Overzicht kleding per drager	29
8	CMi Kleding	30
8.1	Roulatiesnelheid	30
8.2	CMi – Geleverde stuks	30
9	Factuur / Lever informatie	31
9.1	Toon facturen	31
9.2	Toon afleverbonnen	31
10	CMi Chipinfo	32
10.1	CMi - Chipinfo – Kleding per drager	32
10.2	CMi – Chipinfo – Inzetopdrachten	32
10.3	CMi – Kleding met Sein	33

1 INTRODUCTIE

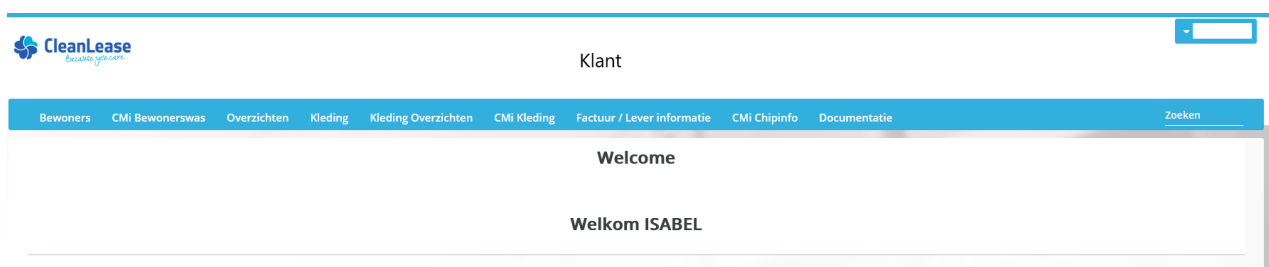
Deze handleiding beschrijft hoe de klant d.m.v. het web portal kan communiceren met de wasserij en hoe zij alle nodige info kunnen bekomen m.b.t. hun account.

2 INLOGPAGINA EN HOMEPAGE

Ga naar www.mijnwas.be → Log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat door de wasserij aangeleverd werd.



Vervolgens wordt de homepage zichtbaar.



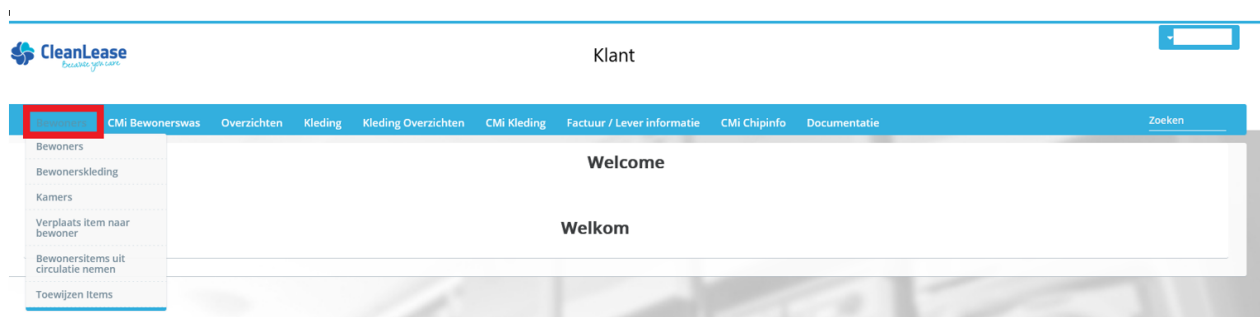
2.1 Gegevens inzake account wijzigen

Alle info m.b.t. jouw eigen account vind je achter de button rechts bovenaan. Hier kan je indien van toepassing tussen je relaties schakelen. Wanneer de juiste relatie werd gekozen, kan je aan de slag met alle info betreffende de bewoners, dragers, kledij, facturatie etc.

Wanneer je je wachtwoord of e-mailadres wenst te wijzigen, dien je hiervoor contact op te nemen met mijnwas.be

3 BEWONERS

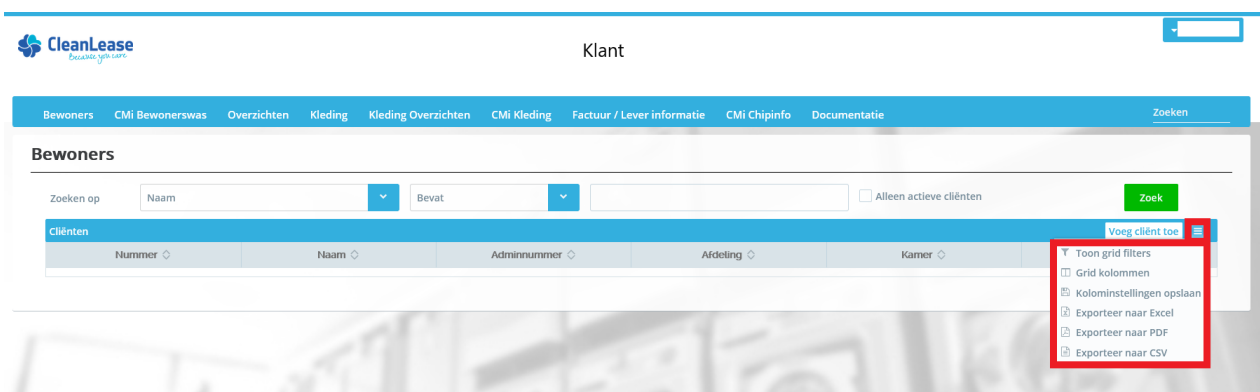
Wanneer je de tab *Bewoners* opent, krijg je onderstaande opties te zien.



Ongeacht welke optie je opent, je krijgt in de rechterbovenhoek steeds de mogelijkheid om de filtering toe te voegen of verwijderen, de kolomweergave te wijzigen en de opgevraagde gegevens te exporteren naar Excel, pdf en CSV.

Daarnaast kunnen bewoners eenvoudig opgezocht worden via de volgende functies:

- Zoeknaam/Naam/Cliëntnummer/Adminnummer/Kamernummer/Afdeling;
- Begint met/Bevat/Is gelijk;
- Er is tevens ook een optie om alleen cliënten op te zoeken die actief zijn.




Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Bewoners

Zoeken op ☐ Alleen actieve cliënten

Cliënten

Numero	Naam	Adminnummer	Afdeling	Kamer	Actief

Via deze weg kan je ook zelf een cliënt toevoegen aan de database. Dat doe je door op de knop *Cliënt toevoegen* te klikken.


Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Voeg cliënt toe

1 Persoonlijk
2 Residentieel
3 Contactpersoon
4 Bevestiging

Persoonlijke informatie

Cliëntnummer *

121

Volledige naam *

Voornaam

Zoeknaam *

Naam op label

Adminnummer

Geslacht

Tel.nr.

Mobielnr.

E-mail

Geboortedatum

De informatie over de bewoner kan worden ingezien door op de regel van de specifieke bewoner te klikken. Vervolgens kan je van deze cliënt verschillende gegevens bekijken. Hieronder worden deze per tab toegelicht.


Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Bewoners

Zoeken op ☐ Alleen actieve cliënten

Cliënten

Numero	Naam	Adminnummer	Afdeling	Kamer	Actief
1		1	St. Elisabeth	271.1	ja
2			Onbekend Linnen	9999999	ja
3			St. Goedele	9999999	ja
4			St. Elisabeth	9999999	ja
5			St. Lutgardis	9999999	ja
6			PGG Algemeen / Linnenkamer	9999999	ja
7			PGG Algemeen / Linnenkamer	9999999	ja
8			St. Andre	9999999	ja
9			PGG Algemeen / Linnenkamer	9999999	ja
10			PGG Algemeen / Linnenkamer	9999999	ja

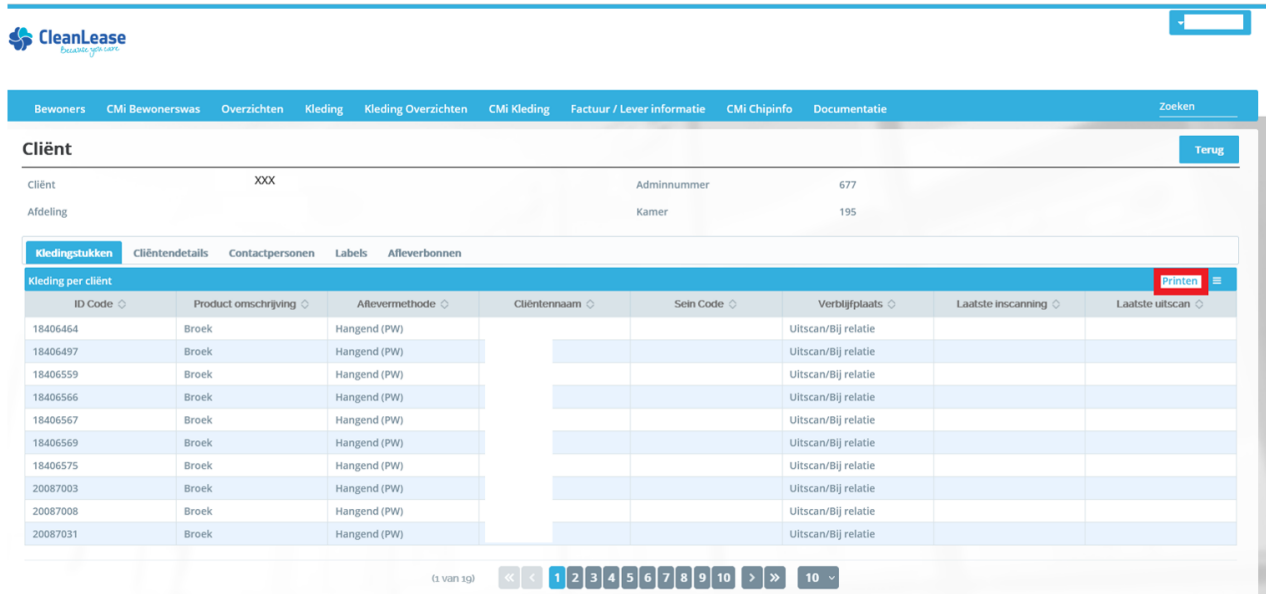
(1 van 12)
<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10 >

3.1 Bewoners

Via deze weg kan je snel en makkelijk een bewoner opzoeken of een nieuwe bewoner toevoegen.

3.1.1 Kledingstukken

Wanneer je hebt doorgeklikt op een cliënt, kom je terecht op een overzicht waarbij alle kledingstukken in omloop per cliënt worden getoond. Met de knop *Printen* in de rechterbovenhoek is er de mogelijkheid om het rapport uit te printen.

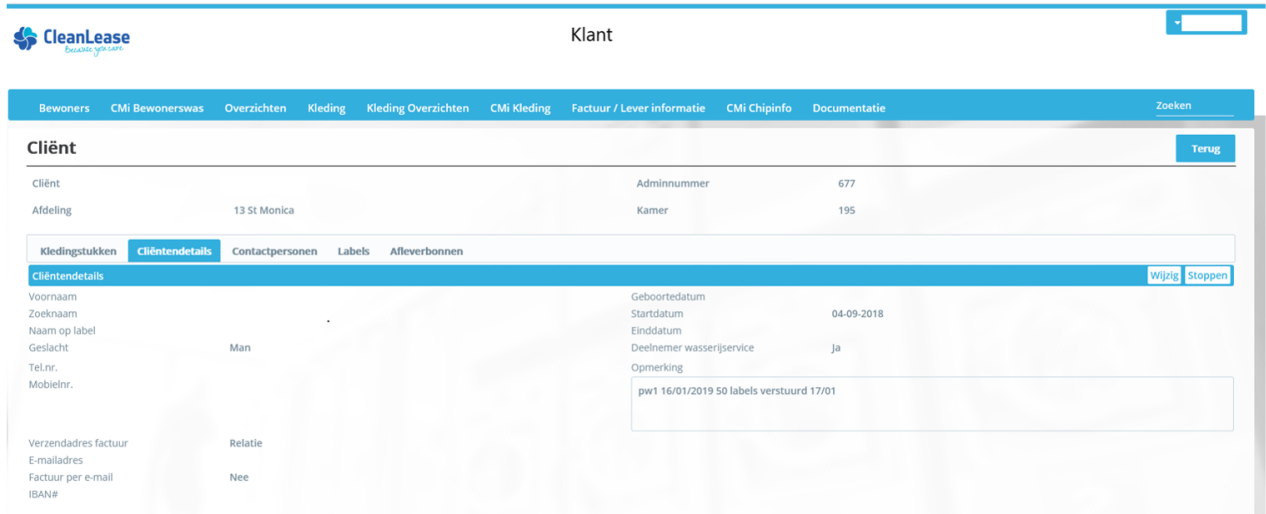


The screenshot shows the 'Kledingstukken' (Clothing items) overview for a client. The client's name is 'XXX', Adminnummer is '677', and Kamer is '195'. The overview displays a table of clothing items with columns: ID Code, Product omschrijving, Aflevermethode, Cliëntennaam, Sein Code, Verblijfplaats, Laatste inscanning, and Laatste uitscan. A 'Printen' button is visible in the top right corner of the table area.

ID Code	Product omschrijving	Aflevermethode	Cliëntennaam	Sein Code	Verblijfplaats	Laatste inscanning	Laatste uitscan
18406464	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
18406497	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
18406559	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
18406566	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
18406567	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
18406569	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
18406575	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
20087003	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
20087008	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		
20087031	Broek	Hangend (PW)			Uitscan/Bij relatie		

3.1.2 Cliëntendetails

In de dialoog *Cliëntendetails* kun je direct aanpassingen maken door middel van de knop *Wijzig* in de rechterbovenhoek. Ook kun je een cliëntstop doorgeven door te kiezen voor *Stoppen*. Je krijgt dan de keuze voor het toevoegen van een opmerking en indien beschikbaar een sein voor de wasserij, zodat duidelijk is wat hiermee dient te gebeuren na de laatste inname.



The screenshot shows the 'Cliëntendetails' dialog for a client named 'Klant'. The client's name is '13 St Monica', Adminnummer is '677', and Kamer is '195'. The dialog displays various details including Voornaam, Zoeknaam, Naam op label, Geslacht, Tel.nr., Mobielnr., Geboortedatum, Startdatum, Einddatum, Deelnemer wasserijservice, Opmerking, Verzendadres factuur, E-mailadres, Factuur per e-mail, and IBAN#. A 'Wijzig' button is visible in the top right corner of the dialog.

Voornaam	Geboortedatum
	04-09-2018



Bewoners
CMI Bewonerswas
Overzichten
Kleding
Kleding Overzichten
CMI Kleding
Factuur / Lever informatie
CMI Chipinfo
Documentatie
Zoeken

cliënt
Terug

cliënt

Adminnummer

677

Afdeling

13 St Monica

Kamer

195

Kledingstukken
cliëntdetails
Contactpersonen
Labels
Aflleverboni

cliëntdetails

Voornaam

Zoeknaam

Naam op label

Geslacht

Tel.nr.

Mobielnr.

Verzendadres factuur

E-mailadres

Factuur per e-mail

IBAN#

Man

Relatie

Nee

Beëindig cliënt

cliënt

Beëindig datum *

06-09-2021

Opmerking

pw1 16/01/2019 50 labels verstuurd 17/01

Sein

-- Kies a.u.b. --

< Annuleer

Opslaan

04-09-2018

Ja

7/01

Wijzig

Stoppen

3.1.3 Contactpersonen

Deze tab is louter optioneel in te vullen en heeft bijgevolg geen prioriteit.



Bewoners
CMI Bewonerswas
Overzichten
Kleding
Kleding Overzichten
CMI Kleding
Factuur / Lever informatie
CMI Chipinfo
Documentatie
Zoeken

cliënt
Terug

cliënt

XXX

Adminnummer

677

Afdeling

Kamer

195

Kledingstukken
cliëntdetails
Contactpersonen
Labels
Aflleverbonnen

Toevoegen contactpersoon

Naam *

Tel.nr.

Mobielnr.

E-mail

Straat

Postcode/Plaats

Contacttype *

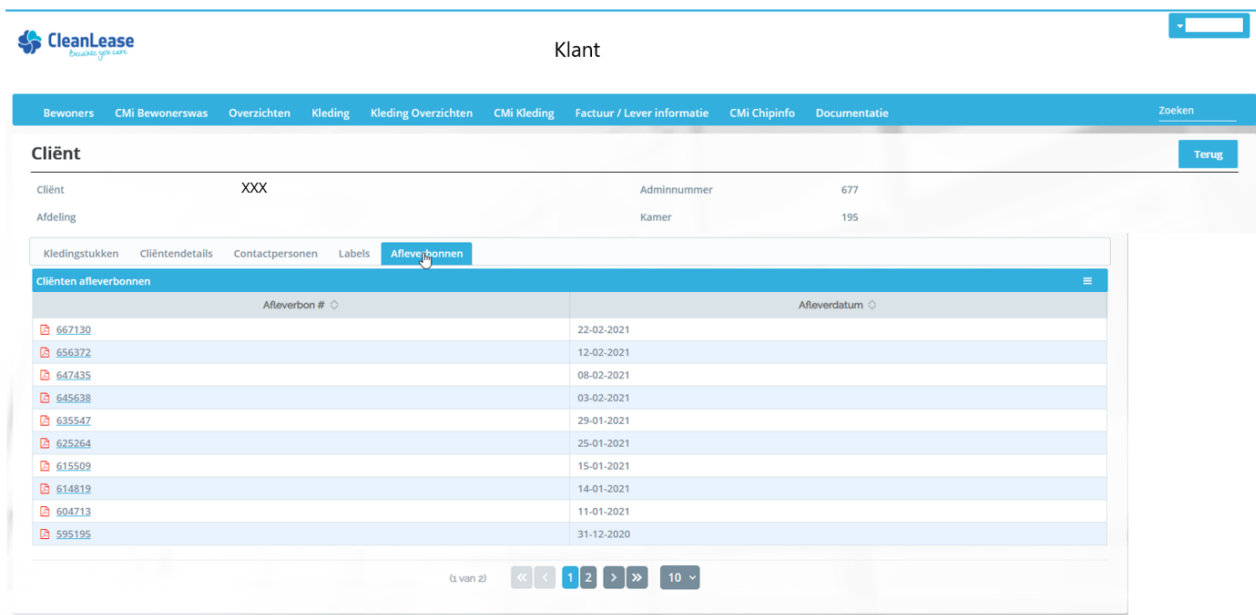
Andere

< Annuleer

Toevoegen

3.1.5 Afleverbonnen

In het venster *Afleverbonnen* kan je een overzicht van alle afleverbonnen terugvinden en deze vervolgens afprinten en opslaan door op het pdf-bestand te klikken.



CleanLease Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Clïënt Torug

Clïënt XXX Adminnummer 677
Afdeling Kamer 195

Kledingstukken Clïëntdetails Contactpersonen Labels **Afleverbonnen**

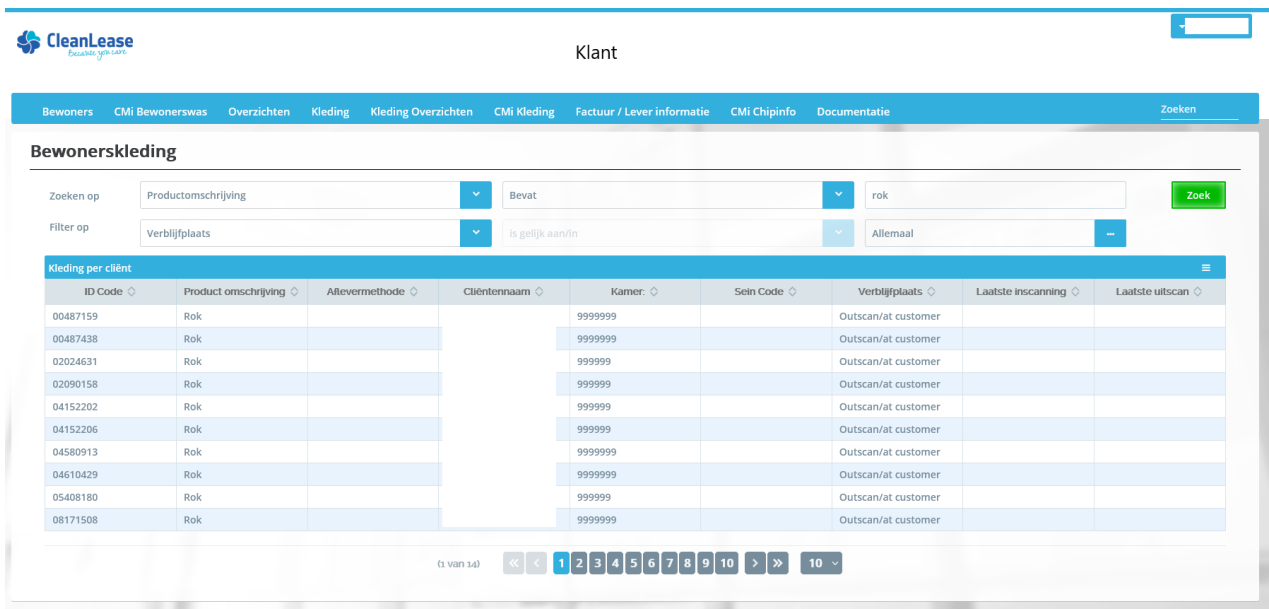
Clïënten afleverbonnen

Afleverbon #	Afleverdatum
667130	22-02-2021
656372	12-02-2021
647435	08-02-2021
645638	03-02-2021
635547	29-01-2021
625264	25-01-2021
615509	15-01-2021
614819	14-01-2021
604713	11-01-2021
595195	31-12-2020

(1 van 2) << < 1 2 > >> 10 ▾

3.2 Bewonerskleding

Door te kiezen voor *Bewoners – Bewonerskleding* kom je bij een scherm waarin je gemakkelijk kleding kunt terugvinden en aan wie deze kleding behoort. Door op een bepaald kledingstuk te klikken, krijg je uitgebreide informatie over dat stuk.



CleanLease Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Bewonerskleding

Zoeken op Productomschrijving Bevat rok Zoek

Filter op Verblifplaats Is gelijk aan/in Allemaal -

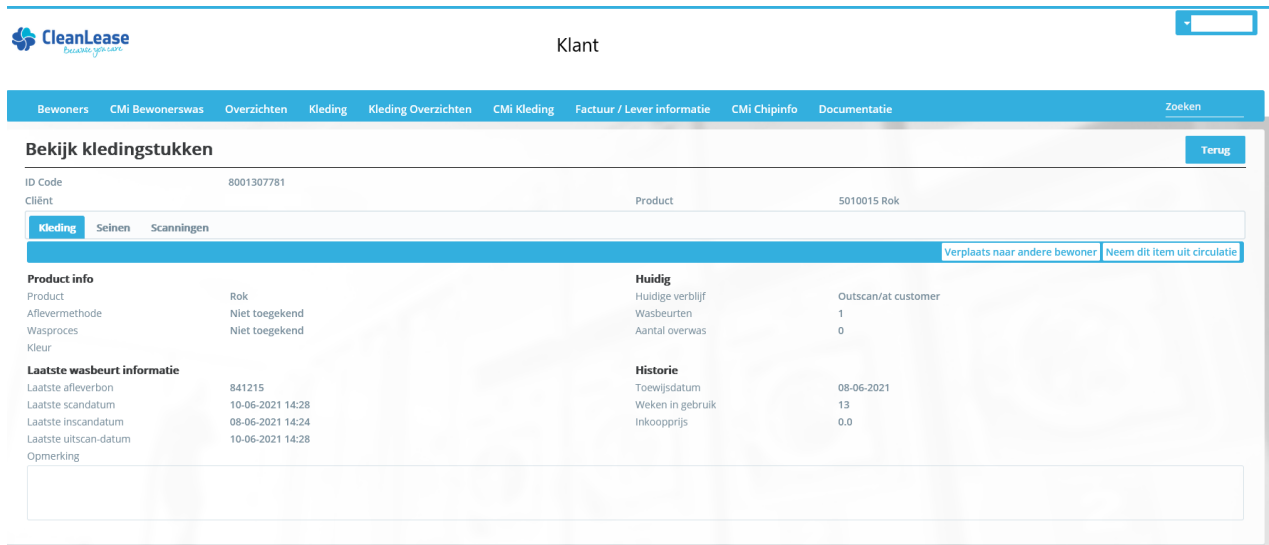
Kleding per clïënt

ID Code	Product omschrijving	Aflevermethode	Clïëntennaam	Kamer	Sein Code	Verblifplaats	Laatste inscanning	Laatste uitscan
00487159	Rok			999999		Outscan/at customer		
00487438	Rok			999999		Outscan/at customer		
02024631	Rok			999999		Outscan/at customer		
02090158	Rok			999999		Outscan/at customer		
04152202	Rok			999999		Outscan/at customer		
04152206	Rok			999999		Outscan/at customer		
04580913	Rok			999999		Outscan/at customer		
04610429	Rok			999999		Outscan/at customer		
05408180	Rok			999999		Outscan/at customer		
08171508	Rok			999999		Outscan/at customer		

(1 van 14) << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10 ▾

3.2.1 Bekijk kledingstukken

Wanneer je op een bepaald kledingstuk van een specifieke bewoner klikt, kan je via de tab *Kleding* kledingstukken verplaatsen naar een andere bewoner of uit circulatie nemen.



Bekijk kledingstukken

ID Code: 8001307781
 Cliënt: [] Product: 5010015 Rok

Kleding Seinen Scanningen

Verplaats naar andere bewoner | Neem dit item uit circulatie

Product info

Product	Rok
Aflevermethode	Niet toegekend
Wasproces	Niet toegekend
Kleur	

Laatste wasbeurt informatie

Laatste afleverbon	841215
Laatste scandatum	10-06-2021 14:28
Laatste inscandatum	08-06-2021 14:24
Laatste uitscan-datum	10-06-2021 14:28
Opmerking	

Huidig

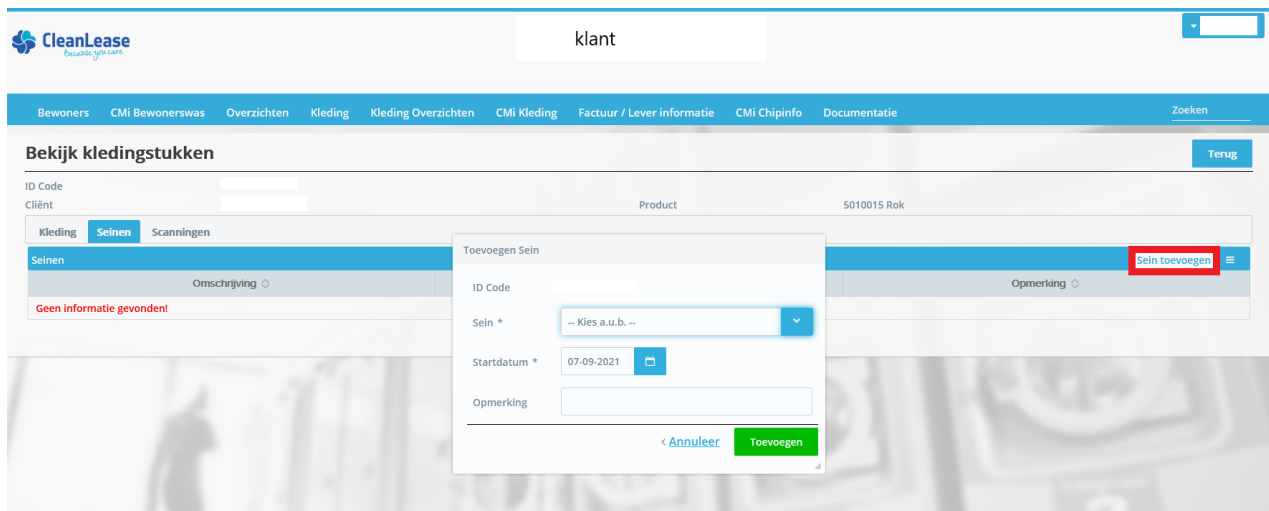
Huidige verblijf	Outscan/at customer
Wasbeurten	1
Aantal overwas	0

Historie

Toewijdsdatum	08-06-2021
Weken in gebruik	13
Inkoopprijs	0.0

3.2.2 Seinen

Indien er reeds seinen bestaan worden deze weergegeven voor het kledingstuk. Men kan er zelf ook makkelijk toevoegen door op knop *Sein toevoegen* te klikken. Vervolgens worden de mogelijke seinen voor dit kledingstuk getoond.



Bekijk kledingstukken

ID Code: [] Product: 5010015 Rok

Kleding **Seinen** Scanningen

Geen informatie gevonden!

Toevoegen Sein

ID Code: []

Sein * -- Kies a.u.b. --

Startdatum * 07-09-2021

Opmerking []

< Annuleer | **Toevoegen**

Sein toevoegen

3.2.3 Scanningen

Indien er scans bestaan, worden deze weergegeven voor het kledingstuk. Je kunt hierop in- en uitzoomen en de periode achter- en vooruit verplaatsen.


klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Bekijk kledingstukken Terug

ID Code
Clïënt Product 5010015 Rok

Kleding Seinen **Scanningen**

2020	dec.	jan. 2021	feb.	mrt.	apr.	mei	jun.	jul.	aug.	sep.	okt.	nov.
							Out Scan In Scan Assign Product					

Scandatum 10-06-2021 14:28
Scan type Out Scan

Verblijfplaats Bonnrr.
Outscan/at customer 841215

3.3 Kamers

Door te kiezen voor *Bewoners – Kamers* kom je op een scherm waarin je gemakkelijk de kamers kunt terugvinden.


Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Kamers

Afdeling Allemaal ▼

Toon ☐ Beschikbaar ☐ In gebruik ☒ Allemaal ☐ Enkel actief

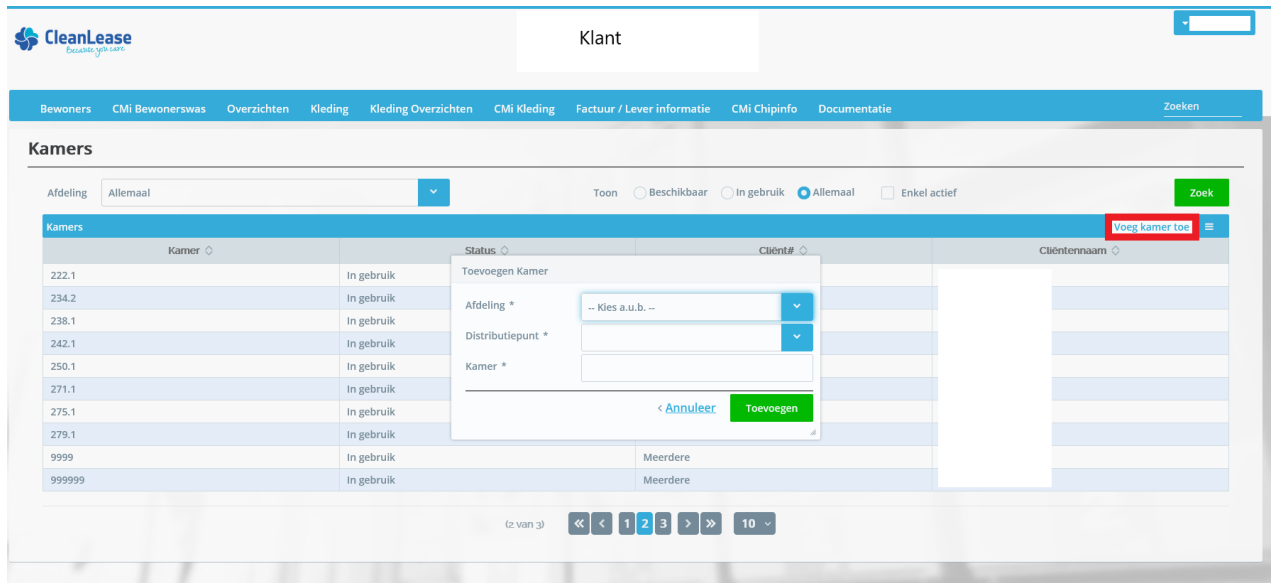
Zoek

Voeg kamer toe

Kamer	Status	Clïent#	Clïentennaam
222.1	In gebruik	17	
234.2	In gebruik	15	
238.1	In gebruik	12	
242.1	In gebruik	19	
250.1	In gebruik	14	
271.1	In gebruik	1	
275.1	In gebruik	16	
279.1	In gebruik	18	
9999	In gebruik	Meerdere	
999999	In gebruik	Meerdere	

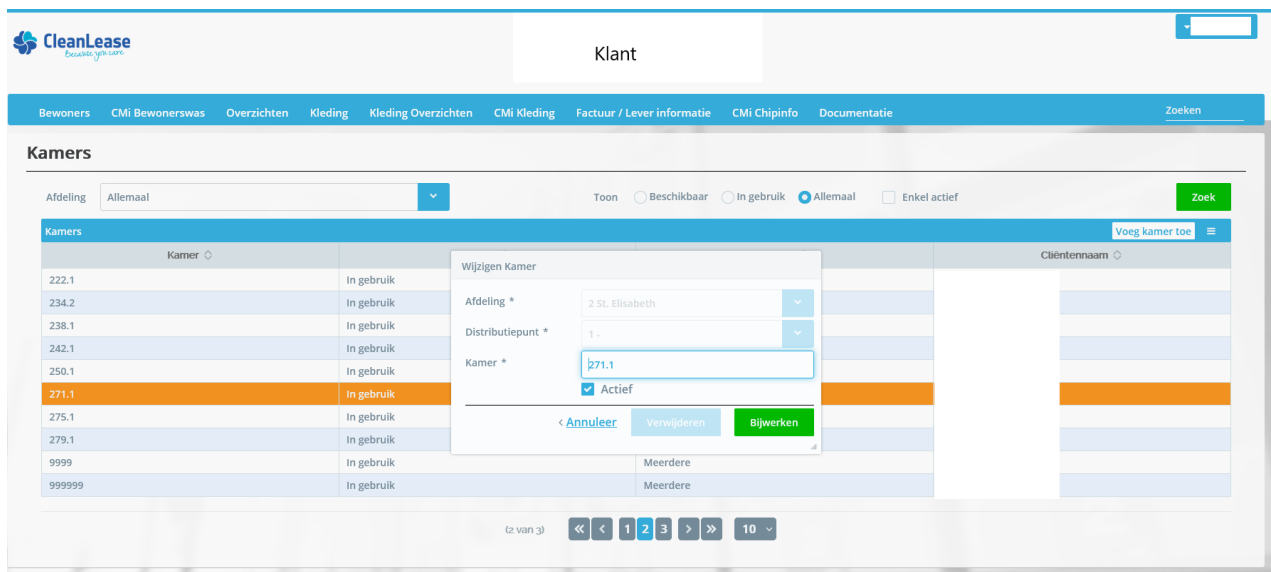
62 van 31

Tevens kun je een kamer toevoegen.



The screenshot shows the 'Kamers' section of the CleanLease application. At the top, there's a search bar with 'Klant' and a 'Zoeken' button. Below the navigation bar, the 'Kamers' section has a filter for 'Afdeling' set to 'Allemaal' and a 'Toon' section with radio buttons for 'Beschikbaar', 'In gebruik', 'Allemaal' (selected), and 'Enkel actief'. A 'Zoek' button is also present. The main table lists rooms with columns for 'Kamer', 'Status', 'Client#', and 'Clientennaam'. A modal window titled 'Toevoegen Kamer' is open, allowing the user to add a new room. The modal includes dropdowns for 'Afdeling *' (set to '-- Kies a.u.b. --'), 'Distributiepunt *', and 'Kamer *'. It also has 'Annuleer' and 'Toevoegen' buttons. A red box highlights the 'Voeg kamer toe' button in the top right corner of the table.

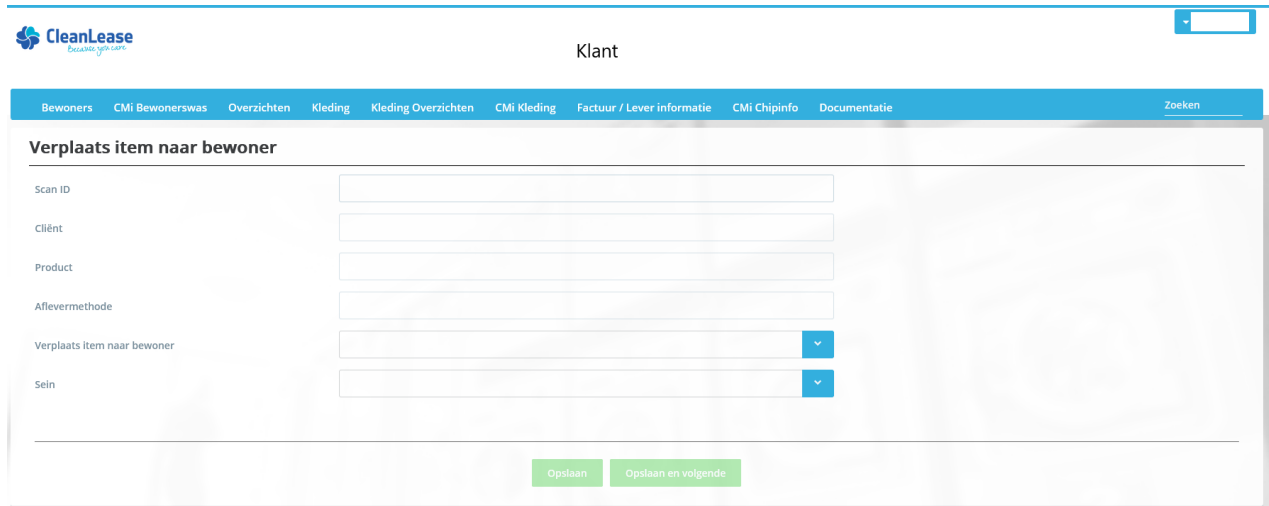
Kies je voor een bestaande kamer, dan kan je deze ook (in)actief maken.



This screenshot shows the same 'Kamers' section, but with the 'Wijzigen Kamer' (Edit Room) modal open. The modal allows editing the details of an existing room. It includes dropdowns for 'Afdeling *' (set to '2 St. Elisabeth'), 'Distributiepunt *' (set to '1 -'), and 'Kamer *' (set to '271.1'). There is a checkbox for 'Actief' which is checked. The modal also features 'Annuleer', 'Verwijderen', and 'Bijwerken' buttons. In the background table, the room '271.1' is highlighted in orange, indicating it is the selected room for editing.

3.4 Verplaats item naar bewoner

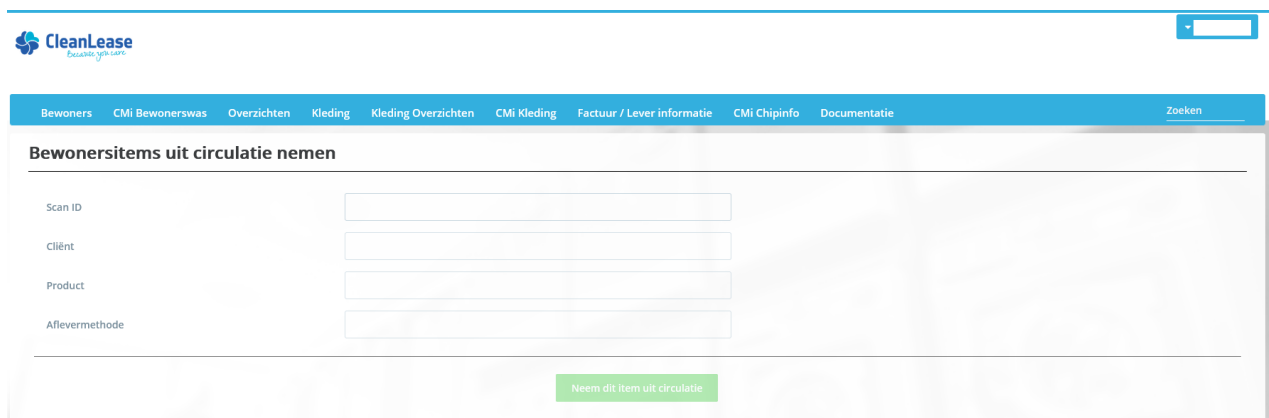
Wanneer met kiest voor *Bewoners – Verplaats item naar bewoner* kom je op een scherm waarin je makkelijk items kunt verplaatsen naar een andere bewoner. Door dit te gebruiken, zal het kledingstuk financieel en operationeel naar de nieuwe eigenaar overgaan, maar de naam op de barcode zal hierdoor echter niet wijzigen. Indien dit wel het geval dient te zijn, moet er op het kledingstuk een sein geplaatst worden kleding herlabelen.



The screenshot shows the 'Verplaats item naar bewoner' (Move item to owner) form. At the top, there's a header with the CleanLease logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with tabs: Bewoners, CMi Bewonerswas, Overzichten, Kleding, Kleding Overzichten, CMi Kleding, Factuur / Lever informatie, CMi Chipinfo, Documentatie, and Zoeken. The main form has the title 'Verplaats item naar bewoner'. It contains several input fields: Scan ID, Cliënt, Product, Aflevermethode, Verplaats item naar bewoner (with a dropdown arrow), and Sein (with a dropdown arrow). At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Opslaan' (Save) and 'Opslaan en volgende' (Save and next).

3.5 Bewonersitems uit circulatie nemen

Via deze tab kan je makkelijk items die toebehoren aan een cliënt uit circulatie nemen.



The screenshot shows the 'Bewonersitems uit circulatie nemen' (Take items from circulation) form. It has the same header and navigation bar as the previous form. The main form has the title 'Bewonersitems uit circulatie nemen'. It contains four input fields: Scan ID, Cliënt, Product, and Aflevermethode. At the bottom of the form, there is a single green button: 'Neem dit item uit circulatie' (Take this item from circulation).

3.6 Toewijzen items

Via deze tab kan je nieuwe kledingitems toewijzen aan een cliënt.

 **CleanLease**
Because you care

Klant

Bewoners

CMi Bewonerswas

Overzichten

Kleding

Kleding Overzichten

CMi Kleding

Factuur / Lever informatie

CMi Chipinfo

Documentatie

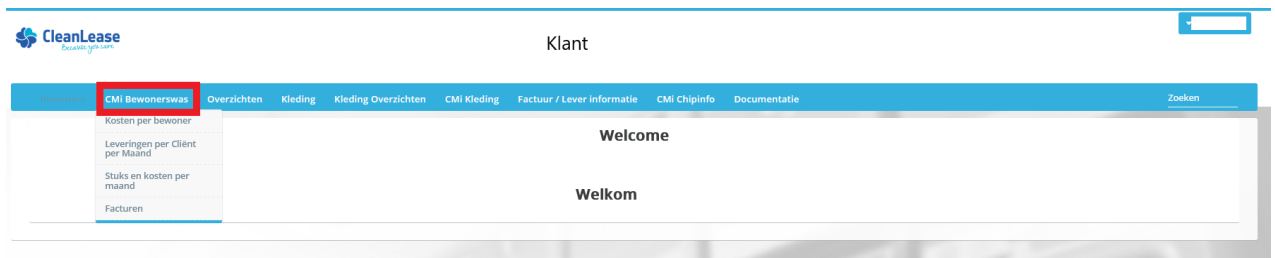
Zoeken

Toewijzen Items

Scan ID	
Clïënt	-- Kies a.u.b. --
Product	-- Kies a.u.b. --
Aflevermethode	-- Kies a.u.b. --
Wasproces	-- Kies a.u.b. --
Kleur	-- Kies a.u.b. --
Prijs	0,00
Opmerking	

Opslaan

4 CMI BEWONERWAS



4.1 Kosten per bewoner

- Deze weergave geeft u een duidelijk beeld van de kosten per bewoner, waarbij u kan selecteren op factuurdatum
- Daarnaast kan u ook de weergave aanpassen naar wens:

CleanLease

Besluit jeke care

Bewoners

CMI Bewonerswas

Overzichten

Kleding

Kleding Overzichten

CMI Kleding

Factuur / Lever informatie

CMI Chipinfo

Documentatie

Zoeken

Kosten per bewoner

Kosten per Bewoner inclusief btw

(Per factuurdatum of factuurnummer)

Klik op Kies overzicht om een bepaalde view te selecteren

Kies overzicht: Per Consument (bewoners prijzen)

Factuurdatum

31/08/2021

Factuurnummer

214501788

Kleding	Client	Naam	Voornaam	Kamer	Product	Aantal gewassen	Prijs (€)	Totaal (incl BTW)
Cog. K	111			9999	Handdoek Spons	2	€ 0,5037	€ 1,01
					Nkl Nachthemd	1	€ 2,0662	€ 2,07
					Nkl Pyjamavest	1	€ 1,8596	€ 1,86
					Onderbroek/slip	1	€ 0,7087	€ 0,71
					Pyjamabroek	1	€ 1,8596	€ 1,86
					T-shirt	2	€ 1,4750	€ 2,95
					T-shirt lange mouw	1	€ 1,4681	€ 1,47
		Totaal			9		€ 11,52	
	112			9999	Bloes	1	€ 2,3482	€ 2,35
					Broek	2	€ 1,6604	€ 3,32
					Pull/Gilet	2	€ 1,5776	€ 3,16
							Totaal	

4.2 Levering per client :

- Dit bevat het aantal uitgeleverde stuks per bewoner per maand, per dag

CleanLease

Besluit je het?

Bewoners

CMI Bewonerswas

Overzichten

Kleding

Kleding Overzichten

CMI Kleding

Factuur / Lever informatie

CMI Chipinfo

Documentatie

Zoeken

Leveringen per Cliënt per Maand

Leveringen per Cliënt per Maand

(Per maand)

CleanLease

Besluit je het?

Maandnaam en jaar

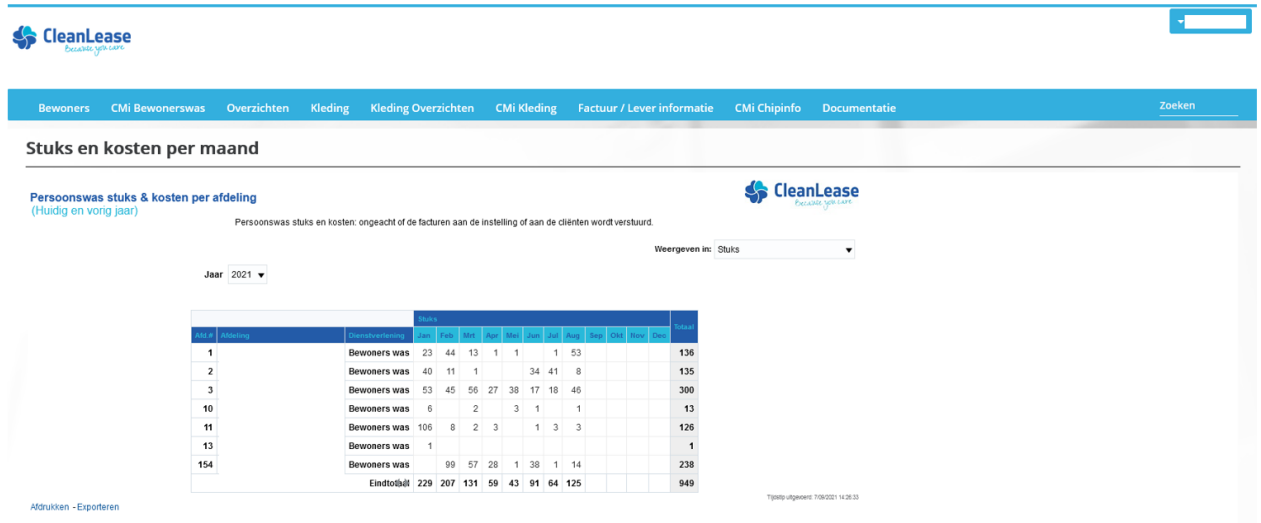
Mei 2021

Afdeling	Cliëntnummer	Naam	Product	Aantal uit																															Aantal in
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Cog. K	109		Handdoek Spons	1																														1	
PGG Algemeen / Linnenkamer	22		Deken	3																														3	
St. Goedele	53		Onderbroek/slip										1																					1	
St. Lutgardis	5		Deken																		2													2	
			Nkl Pyjamavest	2																4	2			1								7		16	
			Onderhemd																	1												1		2	
			Pull/Gilet																															1	1
			Pyjamabroek	1								2													3	2		1					6		15
			T-shirt lange mouw																															1	1
			Zakdoek																															1	1

Afdelingen - Exporteren

4.3 Stuks en kosten per maand

- Overzicht per jaar / maand => keuze tussen aantal stuks of euro's



Stuks en kosten per maand

Persoonswas stuks & kosten per afdeling
(Huidig en vorig jaar)

Persoonswas stuks en kosten: ongeacht of de facturen aan de instelling of aan de cliënten wordt verstuurd.

Weergeven in: **Stuks**

Jaar: **2021**

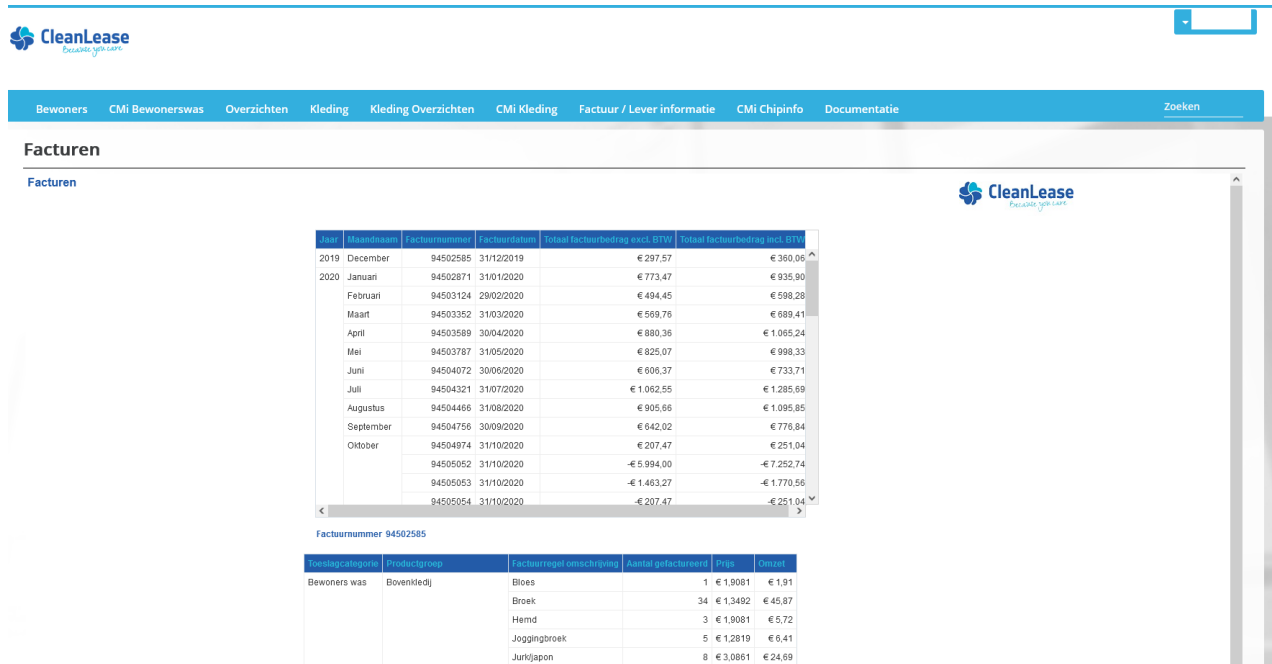
Afdeling	Standaardinstelling	Stuks												Totaal
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sept	Oktober	Nov	Dec	
1	Bewoners was	23	44	13	1	1	1	53						136
2	Bewoners was	40	11	1			34	41	8				135	
3	Bewoners was	53	45	56	27	38	17	18	46				300	
10	Bewoners was	6		2	3	1	1						13	
11	Bewoners was	106	8	2	3		1	3	3				126	
13	Bewoners was	1											1	
154	Bewoners was	99	57	28	1	38	1	14					238	
	Eindtotaal	229	207	131	59	43	91	64	125				949	

Afdrukken - Exporteren

Tijdstip uitgegeven: 10/05/2021 14:28:33

4.4 facturen:

- De eerste weergave geeft u een compact overzicht van alle opgemaakte facturen in afgelopen maanden / jaren
- Indien u naar beneden scrolt, kan u meer detail per factuur terugvinden



Facturen

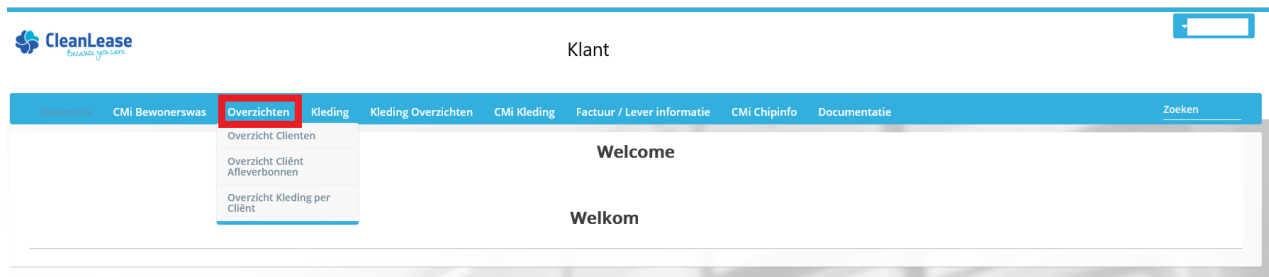
Jaar	Maandnaam	Factuurnummer	Factuurdatum	Totaal factuurbedrag excl. BTW	Totaal factuurbedrag incl. BTW
2019	December	94502585	31/12/2019	€ 297,57	€ 360,06
2020	Januari	94502871	31/01/2020	€ 773,47	€ 935,90
	Februari	94503124	29/02/2020	€ 494,45	€ 598,28
	Maart	94503352	31/03/2020	€ 569,76	€ 689,41
	April	94503589	30/04/2020	€ 880,36	€ 1.065,24
	Mei	94503787	31/05/2020	€ 825,07	€ 998,33
	Juni	94504072	30/06/2020	€ 606,37	€ 733,71
	Juli	94504321	31/07/2020	€ 1.062,55	€ 1.285,69
	Augustus	94504466	31/08/2020	€ 905,06	€ 1.095,85
	September	94504756	30/09/2020	€ 642,02	€ 778,84
	Oktober	94504974	31/10/2020	€ 207,47	€ 251,04
		94505052	31/10/2020	€ 5.994,00	€ 7.252,74
		94505053	31/10/2020	€ 1.463,27	€ 1.770,56
		94505054	31/10/2020	€ 207,47	€ 251,04

Factuurnummer 94502585

Toelascategorie	Productgroep	Factuurregel omschrijving	Aantal gefactureerd	Prijs	Totaal
Bewoners was	Boventledij	Bloes	1	€ 1.9081	€ 1,91
		Broek	34	€ 1.3492	€ 45,87
		Hemd	3	€ 1.9081	€ 5,72
		Joggingbroek	5	€ 1.2819	€ 6,41
		Jurkijapon	8	€ 3.0861	€ 24,69

5 OVERZICHTEN (DIT TABBLAD IS ONDERHEVIG AAN VERNIEUWING EN UPDATES)

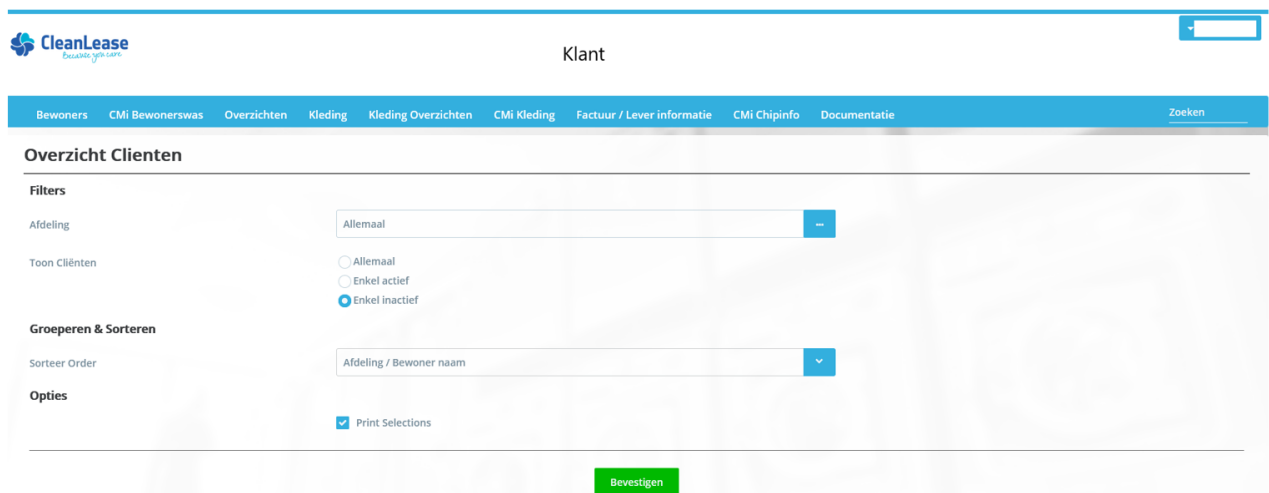
Via het derde tab in het hoofdmenu, krijg je onderstaande opties te zien.



The screenshot shows the CleanLease dashboard. At the top, there's a header with the CleanLease logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'Bewoners', 'CMi Bewonerswas', 'Overzichten', 'Kleding', 'Kleding Overzichten', 'CMi Kleding', 'Factuur / Lever informatie', 'CMi Chipinfo', 'Documentatie', and 'Zoeken'. The 'Overzichten' tab is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Overzichten', showing three options: 'Overzicht Clienten', 'Overzicht Cliënt Afleverbonnen', and 'Overzicht Kleding per Cliënt'. The main content area shows a 'Welcome' message and a 'Welkom' message.

5.1 Overzicht Cliënten

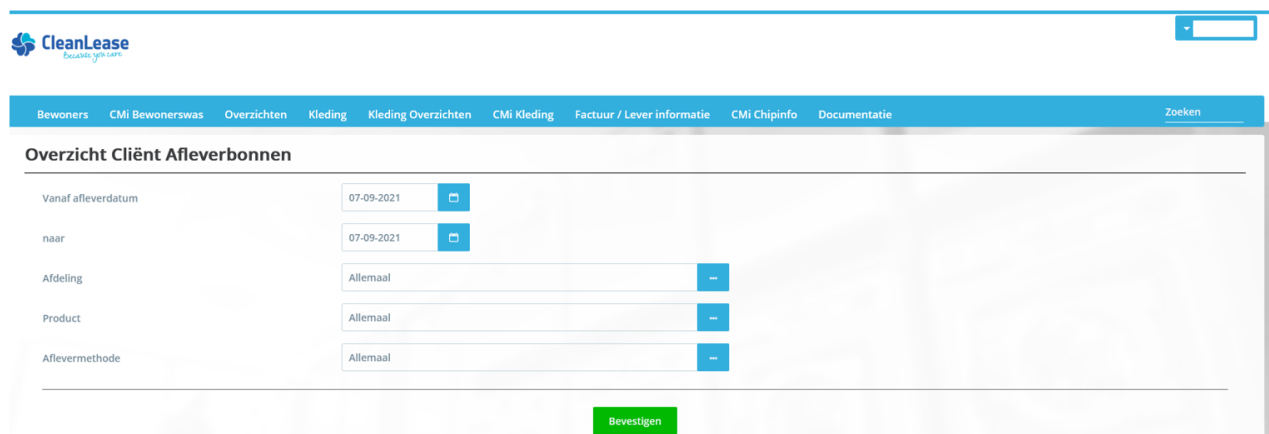
Wanneer je *Overzicht cliënten* opent, kom je op een scherm waarin je gemakkelijk een overzicht krijgt van cliënten op basis van je eigen filter en groepering/sortering voorkeuren. Deze oplijsting kan je makkelijk printen of exporteren.



The screenshot shows the 'Overzicht Clienten' screen. It has a header with the CleanLease logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with the same tabs as the previous screenshot. The 'Overzichten' tab is selected. The main content area is titled 'Overzicht Clienten'. It contains several filter and sorting options: 'Filters' with 'Afdeling' (set to 'Allemaal') and 'Toon Cliënten' (with radio buttons for 'Allemaal', 'Enkel actief', and 'Enkel inactief', where 'Enkel inactief' is selected); 'Groeperen & Sorteren' with 'Sorteer Order' (set to 'Afdeling / Bewoner naam'); and 'Opties' with a checked box for 'Print Selections'. A green 'Bevestigen' button is at the bottom.

5.2 Overzicht Cliënt Afleverbonnen

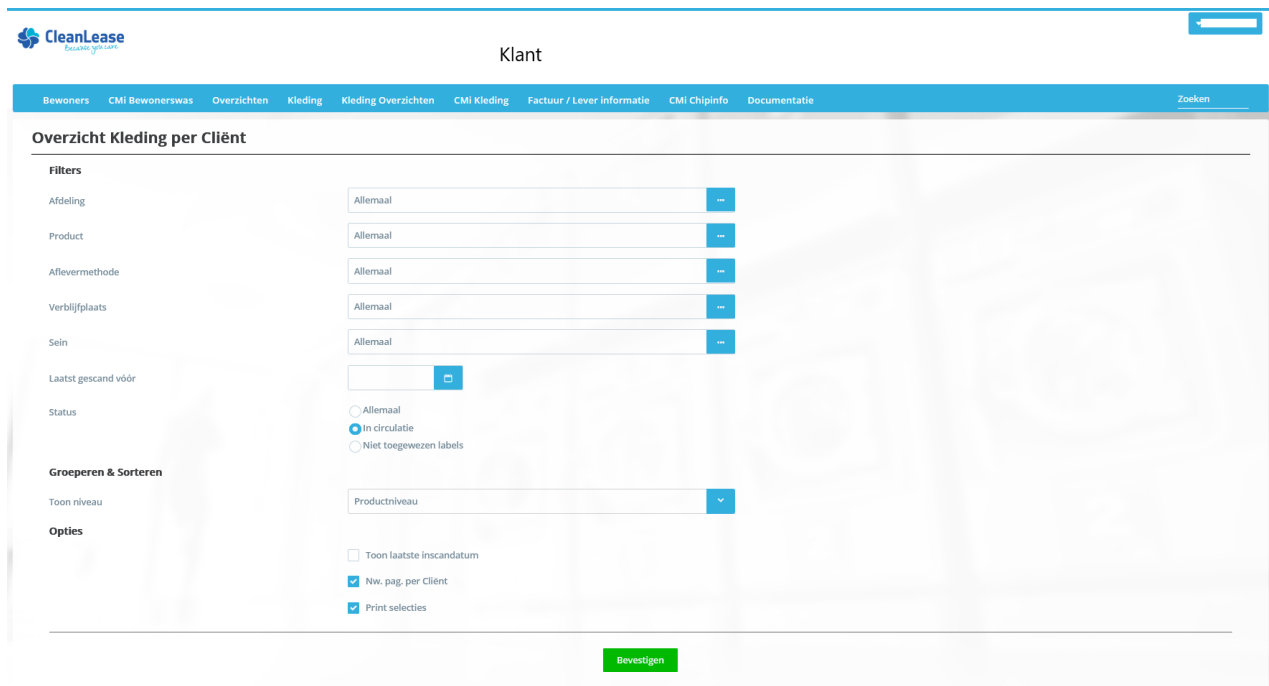
Door te kiezen voor *Overzichten – Overzicht Afleverbonnen* kom je bij een scherm waarin je gemakkelijk een overzicht krijgt van cliënt afleverbonnen op basis van je eigen filter voorkeuren.



The screenshot shows the 'Overzicht Cliënt Afleverbonnen' screen. It has a header with the CleanLease logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with the same tabs as the previous screenshots. The 'Overzichten' tab is selected. The main content area is titled 'Overzicht Cliënt Afleverbonnen'. It contains several filter options: 'Vanaf afleverdatum' (set to '07-09-2021'), 'naar' (set to '07-09-2021'), 'Afdeling' (set to 'Allemaal'), 'Product' (set to 'Allemaal'), and 'Aflevermethode' (set to 'Allemaal'). A green 'Bevestigen' button is at the bottom.

5.3 Overzicht Kleding per Cliënt

Door te kiezen voor *Overzichten – Overzicht Kleding per Cliënt* kom je bij een scherm waarin je gemakkelijk een overzicht krijgt van de kleding per cliënt op basis van je eigen filter en groepering/sortering voorkeuren.



The screenshot shows the 'Overzicht Kleding per Cliënt' (Client Clothing Overview) interface. At the top, there is a navigation bar with the CleanLease logo and a search bar. Below this is a secondary navigation bar with tabs: Bewoners, CMI Bewonerswas, Overzichten, Kleding, Kleding Overzichten, CMI Kleding, Factuur / Lever Informatie, CMI Chipinfo, Documentatie, and Zoeken. The main content area is titled 'Overzicht Kleding per Cliënt' and contains several filter and sorting options.

Filters

- Afdeling: Allemaal
- Product: Allemaal
- Aflevermethode: Allemaal
- Verblijfplaats: Allemaal
- Sein: Allemaal
- Laatst gescand vóór: [Input field]
- Status:
 - ☐ Allemaal
 - ☒ In circulatie
 - ☐ Niet toegewezen labels

Groeperen & Sorteren

- Toon niveau: Productniveau

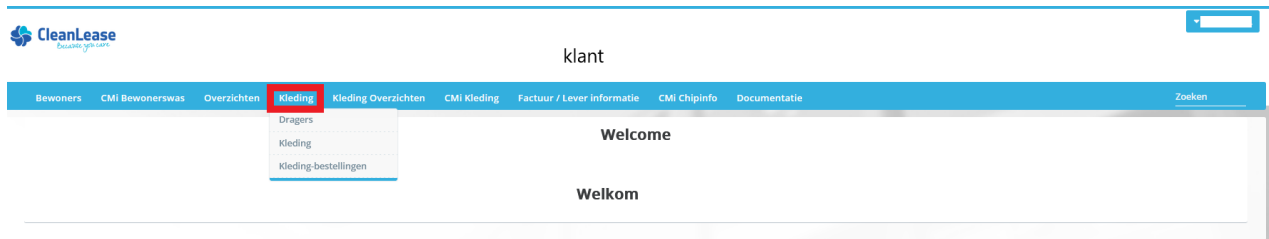
Opties

- ☐ Toon laatste inscandatum
- ☒ Nw. pag. per Cliënt
- ☒ Print selecties

At the bottom right of the filter section is a green button labeled 'Bevestigen'.

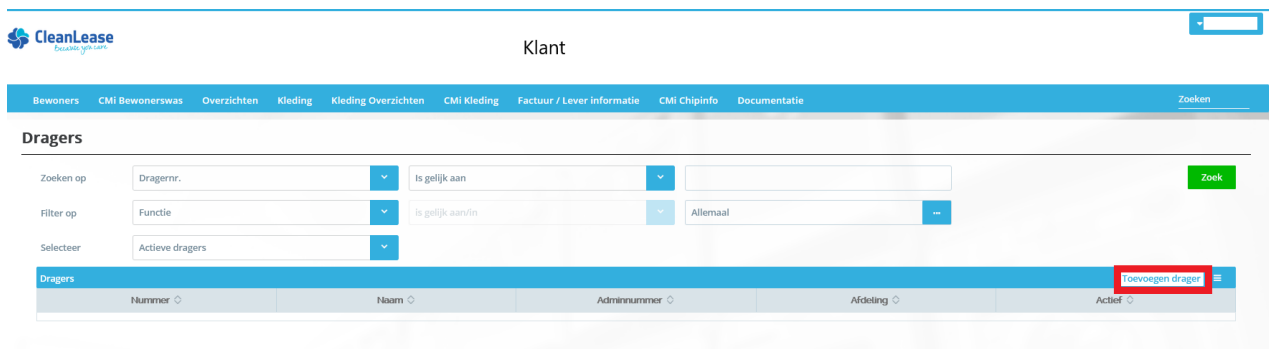
6 KLEDING

Via deze tab kan je makkelijk een nieuwe drager toevoegen aan het systeem, alsook nieuwe kledijbestellingen doorvoeren.



6.1 Dragers

Via deze weg kan je heel snel een nieuwe drager toevoegen aan het systeem door rechts onderaan op *toevoegen drager* te klikken of een bestelling van kledij toevoegen aan een reeds bestaande drager. We lichten eerst de eerste optie toe, waarbij we een nieuwe drager toevoegen.



6.1.1 Nieuwe drager toevoegen

Vervolgens moeten er drie stappen doorlopen worden om de benodigde gegevens van de drager in te voeren. Dit zijn de volgende stappen:

1. Drager informatie
2. Inventaris
3. Bevestig bestelling

Stap 1: Drager informatie

Tijdens al deze stappen geldt dat alleen de velden gemarkeerd met * verplicht zijn om in te vullen. De overige velden zijn niet verplicht. Het is echter wel aan te raden om de informatie zo compleet mogelijk in te vullen.

Bewoners
CMI Bewonerswas
Overzichten
Kleding
Kleding Overzichten
CMI Kleding
Factuur / Lever informatie
CMI Chipinfo
Documentatie
Zoeken

Toevoegen drager

1 Drager informatie
2 Inventaris
3 Bevestig bestelling

Drager informatie

Dragernummer *
Adminnummer
Volledige naam *
Voornaam
Zoeknaam *
Embleemnaam
Geslacht
Startdatum *
Kostenplaats *
Afdeling *
Distributiepunt *
Drager gebruikt
Functie
Opmerking
Sein
Start sein

7

☒ Man ☐ Vrouw
25-02-2021
-- Kies a.u.b. --
-- Kies a.u.b. --
-- Kies a.u.b. --
Afleverpunt
Geen

Geen

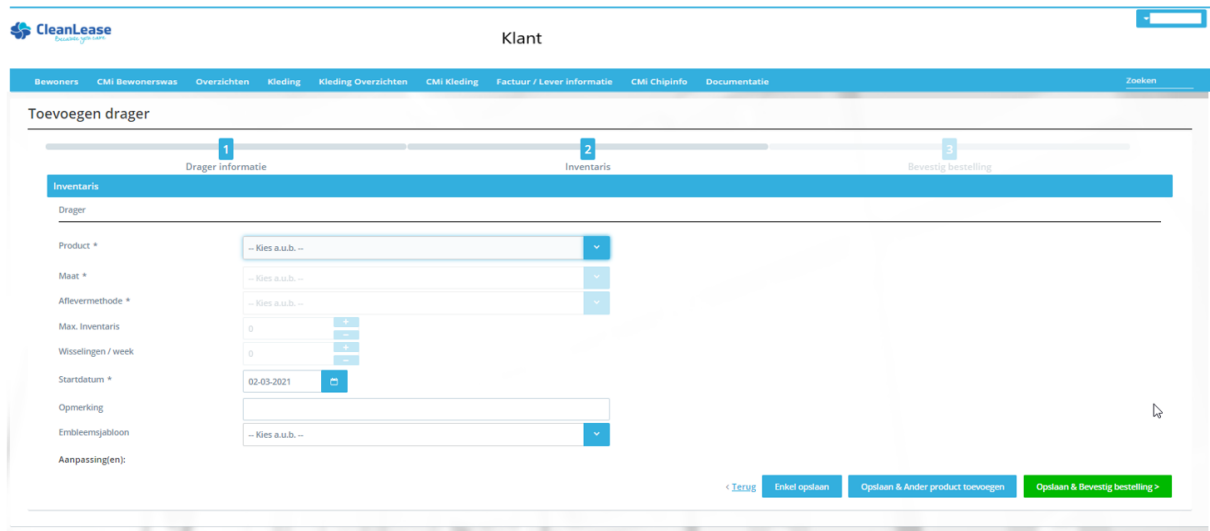
+ Annuleer
Enkel opslaan
Opslaan & Inventaris toevoegen >

- *Dragernummer* – Hier wordt automatisch het eerst beschikbare dragernummer ingevuld. De waarde in dit veld kan eventueel aangepast worden naar een ander vrij dragernummer.
- *Adminnummer* – Het unieke identificatienummer waaronder de drager bekend is binnen uw organisatie.
- *Volledige naam* – Vul hier de volledige naam in van de drager. Op basis van deze volledig naam maakt het systeem automatisch een voorstel voor de *Voornaam* en de *Zoeknaam*.
- *Voornaam* – De voornaam van de cliënt.
- *Zoeknaam* – Kies hiervoor de eerste 4 letters van de (eerste) achternaam.
- *Embleemnaam label* – De naam zoals deze op het embleem moet komen.
- *Geslacht* – Het geslacht van de drager.
- *Startdatum* – Datum van waarop je nieuwe drager toevoegt. Dit is dus de datum van vandaag!
- *Kostenplaats* – De kostenplaats waar deze drager op moet komen.
- *Afdeling* – De afdeling waar de drager op moet komen. De beschikbare selectie is afhankelijk van de eerder gekozen *Kostenplaats*.
- *Afleverpunt* – De locatie waar de kleding voor deze drager afgeleverd/opgehaald dient te worden.
- *Drager gebruikt* – Afhankelijk van de beschikbaarheid kan dit zijn: Afleverpunt, Kast/Vak of KUA.
- *Opmerking* – Een vrij in te vullen veld voor additionele informatie.
- *Sein* – Indien van toepassing: selecteer een te plaatsen dragersein voor de nieuwe drager.
- *Start sein* – De startdatum voor het te plaatsen sein.

Wanneer de bovenstaande gegevens ingevuld zijn dan zijn er twee mogelijkheden. Klik op *Enkel opslaan* om de drager op te slaan zonder een dragerinventaris aan te maken en het scherm te verlaten of klik op *Opslaan & Inventaris toevoegen* om direct een dragerinventaris voor de nieuwe drager aan te maken.

Stap 2 Inventaris toevoegen

Wanneer er gekozen wordt voor *Opslaan & Inventaris toevoegen* dan wordt voor stap 2 het onderstaande scherm geopend. Binnen stap 2 kunnen meerdere inventarisregels (producten) aan de drager toegevoegd worden. In dit voorbeeld zullen we twee inventarisregels toevoegen.

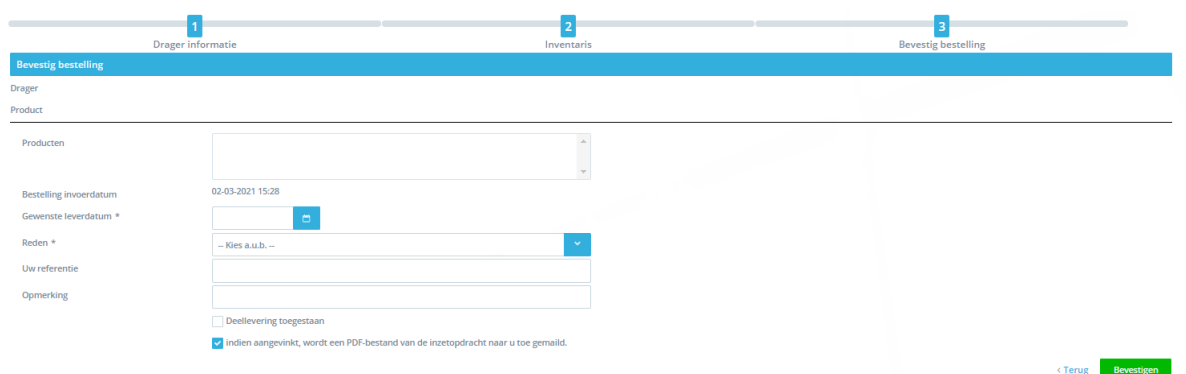


De volgende informatie kan ingevuld worden:

- *Product* – Het product waarvoor de inventarisregel toegevoegd moet worden.
- *Maat* – De maat van het toe te voegen product.
- *Max. inventaris* – Het aantal kledingstukken welke aan de drager toegewezen moeten worden.
- *Wisselingen / week* – Behoeft niet ingevuld te worden. Betreft administratie wasserij.
- *Startdatum* – De verwachte datum dat de drager met de kleding gaat starten.
- *Opmerking* – Vrij veld om een opmerking te plaatsen voor deze inventarisregel.
- *Aanpassingen(en)*: Informatie voor eventuele van toepassing zijnde aanpassingen voor dit product. Deze informatie is puur informatief en niet zelf aan te passen.

Na het toevoegen van de tweede inventarisregel zijn er 2 opties om verder te gaan. Druk op de knop *Enkel opslaan* om de inventaris op te slaan en nog geen bestelling voor de kleding aan te maken of druk op *Opslaan & Bevestig bestelling* om de drager en de ingevoerde inventarisregels op te slaan en direct de bestelling aan te maken voor de wasserij (stap 3).

Stap 3: Bevestig je bestelling

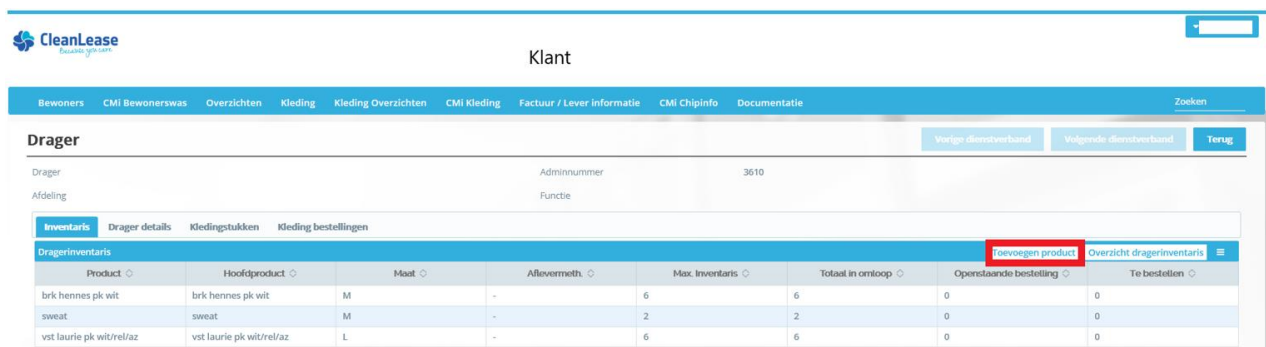


- *Producten* – De te bestellen producten.
- *Bestelling invoerdatum* – De datum waarop de bestelling wordt ingevoerd. Deze is gelijk aan de huidige datum/tijd.
- *Gewenste leverdatum* – Dit is de datum van vandaag.
- *Reden* – Dit is de reden voor de inzet van nieuwe kledij. Hierbij heb je de keuze tussen 3 opties:
 - *Verandering van maat*: wanneer er een andere maat van reeds bestaand kledingstuk moet worden besteld.
 - *Nieuw personeel in dienst*: bij start van een nieuw personeelslid, kunnen er nieuwe stuks worden besteld.
 - *Vervangingen*: Bij slijtage of defect kunnen er nieuwe stuks worden aangevraagd.
- *Uw referentie* – In dit veld kan een referentie voor eigen gebruik opgegeven worden.
- *Opmerking* – In dit veld kan een opmerking voor de wasserij meegegeven worden.
- *Deellevering toegestaan* – Vink deze optie aan om deellevering van de bestelling toe te staan.
- *Indien aangevinkt, wordt een Pdf-bestand van de inzetopdracht naar u toe gemaild* – De bestelling/inzetopdracht wordt naar het e-mailadres gestuurd dat geregistreerd staat bij uw gebruikersnaam. Het e-mailadres is te raadplegen en/of te wijzigen door rechts bovenin het scherm op uw gebruikersnaam te klikken en dan vervolgens op *Wijzig E-mailadres*.

6.1.2 Kledijbestelling voor bestaande drager

In de *Dragers* dialoog is het mogelijk om op een aantal criteria te zoeken. In ons onderstaande voorbeeld willen we voor Aerts Godelieve een nieuwe item toevoegen aan haar inventaris.

Door op *Toevoegen product* te klikken, opent zich het venster waarbij je nieuwe items kan toevoegen. Dit volgens hetzelfde principe als wanneer men nieuwe producten wil toevoegen voor een nieuwe drager (zie hierboven stap 2 – *Inventaris toevoegen*).



Dragers

Dragers: Adminnummer 3610

Afdeling: Functie

Dragerinventaris

Product	Hoofdproduct	Maat	Afbewerking	Max. Inventaris	Totaal in omloop	Openstaande bestelling	Te bestellen
brk hennes pk wit	brk hennes pk wit	M	-	6	6	0	0
sweat	sweat	M	-	2	2	0	0
vst laurie pk wit/rel/az	vst laurie pk wit/rel/az	L	-	6	6	0	0



Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Drager

Drager

Adminnummer

3610

Afdeling

Functie

Inventaris

Drager details

Kledingstukken

Kleding bestellingen

Toevoegen product

Product *

Maat *

Aflevermethode *

Max. Inventaris

Wisselingen / week

Startdatum *

Opmerking

Embleemjabloon

Aanpassing(en):

– Kies a.u.b. –

– Kies a.u.b. –

– Kies a.u.b. –

0

0

07-09-2021

– Kies a.u.b. –

Terug

Enkel opslaan

Opslaan & Ander product toevoegen

Opslaan & Bevestig bestelling >

Wanneer je in het dragersoverzicht op een specifieke drager klikt, krijg je meerdere tabs te zien.



Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Drager

Drager

Adminnummer

3610

Afdeling

Functie

Inventaris

Drager details

Kledingstukken

Kleding bestellingen

Dragerinventaris

Product

Hoofdproduct

Maat

Aflevermeth.

Max. Inventaris

Totaal in omloop

Openstaande bestelling

Te bestellen

brk hennes pk wit	brk hennes pk wit	M	-	6	6	0	0
sweat	sweat	M	-	2	2	0	0
vst laurie pk wit/rel/az	vst laurie pk wit/rel/az	L	-	6	6	0	0

De tab *Inventaris* werd zonet hierboven toegelicht. *Dragerdetails* omvat alle informatie van een specifieke drager. Hier kan je een drager tevens afmelden of toevoegen aan een bepaald dienstverband.



Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Drager

Drager

Adminnummer

3610

Afdeling

Functie

Inventaris

Drager details

Kledingstukken

Kleding bestellingen

Drager details

Voornaam

Zoeknaam

Embleemnaam

Geslacht

Startdatum

Einddatum

Opmerking

Kostenplaats

Afleverpunt

Afdeling

Drager gebruikt

Kast / Vak

Toevoegen dienstverband

Overzicht

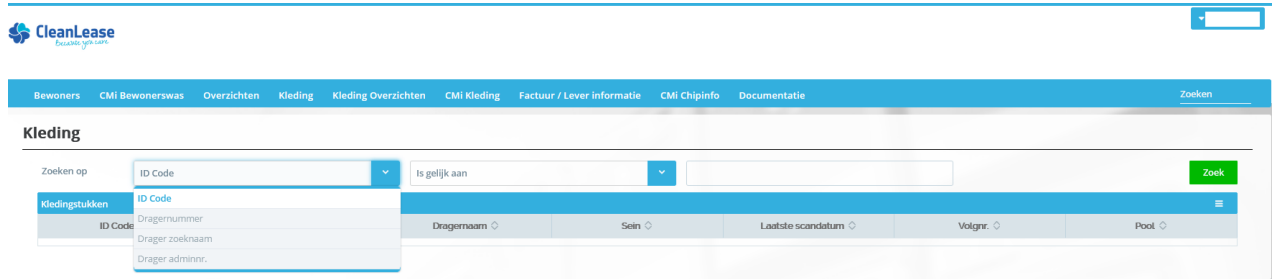
Drager afmelden

Wijzig

Kledingstukken geeft weer welke stuks er momenteel reeds in omloop zijn van deze drager. En tot slot *Kleding bestellingen*, hier krijg je een overzicht van de nieuwe bestellingen die werden ingegeven voor deze drager.

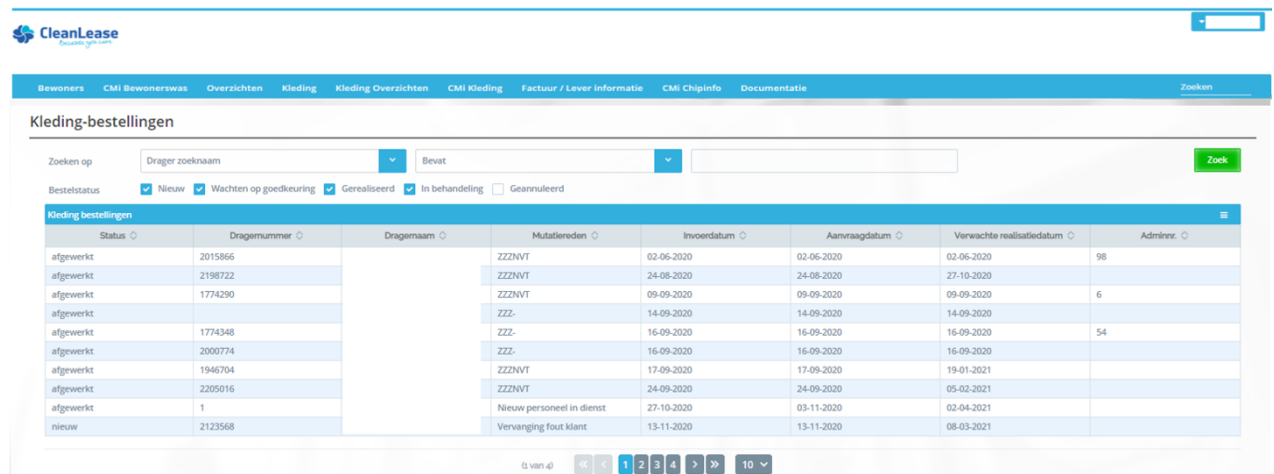
6.2 Kleding

Wanneer je terug naar de algemene tabmenu gaat en opnieuw *Kleding* openvouwt, kan je de optie *Kleding* openen. Deze tab geeft een overzicht van alle kledij die in omloop is. Je kan hier opnieuw op verschillende variabelen zoeken.



6.3 Kleding bestellingen

Tenslotte kan je via de derde optie *Kleding-bestellingen* gaan bekijken welke bestellingen er werden geplaatst. Je kan hier opnieuw o.b.v. verschillende filtering heel wat gegevens ophalen. Daarnaast kan je ook gaan filteren op bestelstatus.

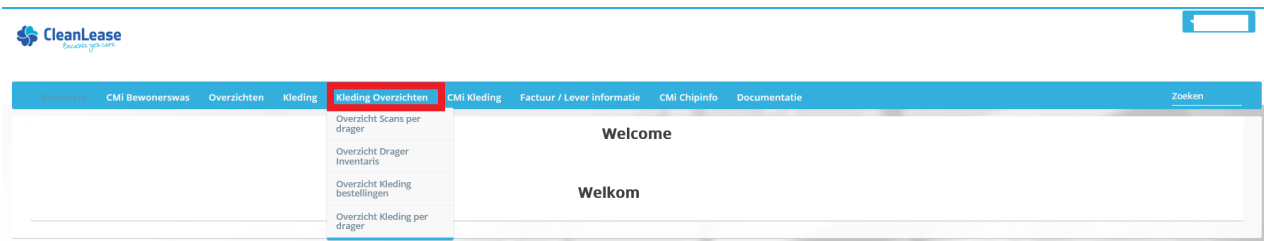


Status	Dragernummer	Dragersoort	Mutatiereiden	Invoerdatum	Aanvraagdatum	Verwachte realisatiedatum	Adminis.
afgewerkt	2015866		ZZZNV	02-06-2020	02-06-2020	02-06-2020	98
afgewerkt	2198722		ZZZNV	24-08-2020	24-08-2020	27-10-2020	
afgewerkt	1774290		ZZZNV	09-09-2020	09-09-2020	09-09-2020	6
afgewerkt	1774348		ZZZ	14-09-2020	14-09-2020	14-09-2020	
afgewerkt	2000774		ZZZ	16-09-2020	16-09-2020	16-09-2020	54
afgewerkt	1946704		ZZZNV	17-09-2020	17-09-2020	19-01-2021	
afgewerkt	2205016		ZZZNV	24-09-2020	24-09-2020	05-02-2021	
afgewerkt	1		Nieuw personeel in dienst	27-10-2020	03-11-2020	02-04-2021	
nieuw	2123568		Vervanging fout klant	13-11-2020	13-11-2020	08-03-2021	

Wanneer je een bepaalde bestelling opent, heb je de optie om een overzicht van de bestellingen uit te printen. Alsook naar de gegevens van de drager door te klikken om daar opnieuw producten toe te voegen, gegevens te wijzigen of een overzicht te krijgen van alle kleding in omloop van de betreffende drager.

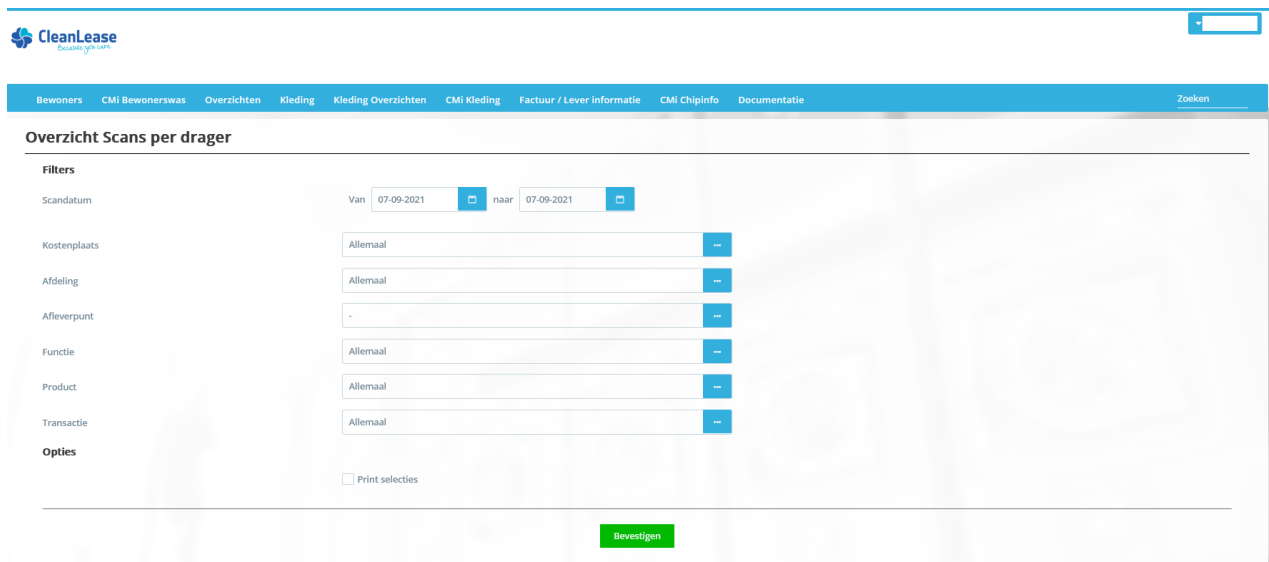
7 KLEDING OVERZICHTEN

Via deze tab krijg je verschillende overzichten van alles wat met kleding aan sich te maken heeft.



7.1 Overzicht Scans per drager

Via dit overzicht krijg je een oplistijng van alle scans die toebehoren aan een specifieke drager. D.m.v. filtering kan je hier heel diverse gegevens uit halen. Deze worden uiteindelijk weergegeven in een pdf, die je kan exporteren en printen.



04-03-2021 14:04:11

Uitgebreid scanoverzicht per drager

Relatie	:												
Afdeling	:	50 ALGEMEEN											

Drager	ID code	Product	Maat	Transactie	Scandatum	Jaar	Week	Dag	Tijd
1774368	0016508827	vst herman kp wit/zw	S	Uitscan	04-03-2021	2021	9	DO	11.08.43
	0018163663	vst herman kp wit/zw	S	Uitscan	04-03-2021	2021	9	DO	11.11.25
	0019262541	vst herman kp wit/zw	S	Uitscan	04-03-2021	2021	9	DO	11.11.36
1774369	0011273381	vst herman kp wit/zw	M	Uitscan	04-03-2021	2021	9	DO	11.06.46
1774372	0020837918	vst herman kp wit/zw	S	Uitscan	04-03-2021	2021	9	DO	11.02.46
	0023121804	vst herman kp wit/zw	S	Uitscan	04-03-2021	2021	9	DO	11.01.03
1946704	0019134396	TS 16211781 KM pk do grijs	L	Uitscan	04-03-2021	2021	9	DO	12.44.29

Transactie	Toewijzen	Uitgifte	Verkopen	Terug	Afkeur	Inscanning	Uitscanning	Overvas	Reparatie	Controle	Andere
Totaal afdeling	50	:	0	0	0	0	0	7	0	0	0
Totaal relatie	1095	:	0	0	0	0	0	7	0	0	0



V 20-06-14
Pagina 1 van 1

7.2 Overzicht Drager Inventaris

Via deze weg kan je een overzicht van kledij in omloop per drager bekomen. Ook hier kan je weer via filtering de gewenste gegevens ophalen, die je kan exporteren of printen.



Klant

Bewoners CMI Bewonerswas Overzichten Kleding Kleding Overzichten CMI Kleding Factuur / Lever informatie CMI Chipinfo Documentatie Zoeken

Overzicht Drager Inventaris

Filters

Kostenplaats

Afdeling

Afleverpunt

Functie

Product

Toon dragers

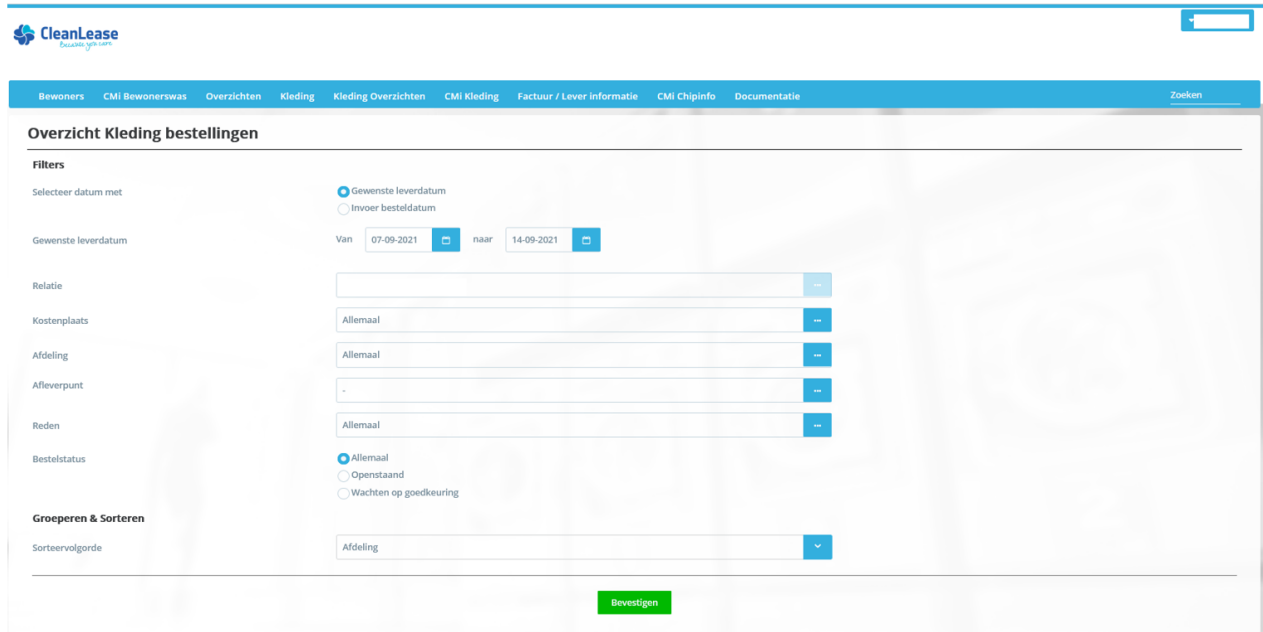
☐ Allemaal
☐ Alleen actieve
☒ Enkel inactieve

Groeperen & Sorteren

Sorteer volgorde

7.3 Overzicht kleding bestellingen

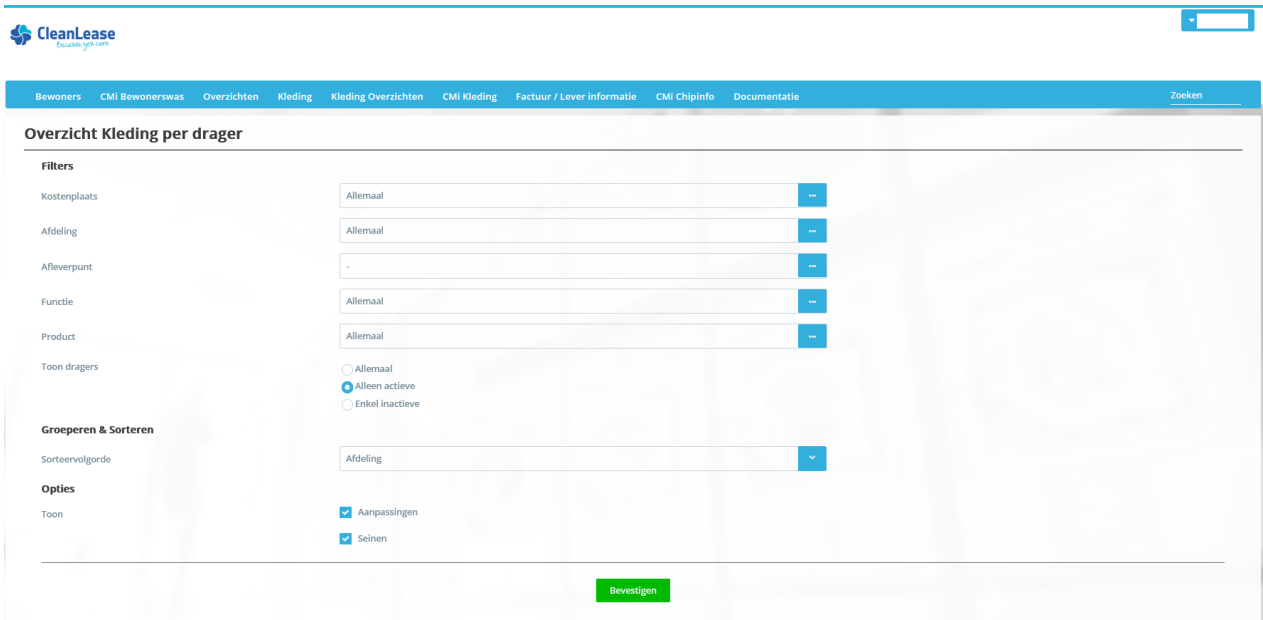
Via deze tab kan je een overzicht exporteren van alle kledij die besteld is.



The screenshot shows the 'Overzicht Kleding bestellingen' page. It features a navigation bar with tabs: Bewoners, CMI Bewonerswas, Overzichten, Kleding, Kleding Overzichten, CMI Kleding, Factuur / Lever informatie, CMI Chipinfo, Documentatie, and Zoeken. The main content area has a title 'Overzicht Kleding bestellingen' and a 'Filters' section. The filters include: 'Selecteer datum met' (radio buttons for 'Gewenste leverdatum' and 'Invoer besteldatum'), 'Gewenste leverdatum' (date range from 07-09-2021 to 14-09-2021), 'Relatie', 'Kostenplaats' (dropdown: Allemaal), 'Afdeling' (dropdown: Allemaal), 'Afleverpunt' (dropdown: -), 'Reden' (dropdown: Allemaal), 'Bestelstatus' (radio buttons for 'Allemaal', 'Openstaand', and 'Wachten op goedkeuring'), and 'Groeperen & Sorteren' (dropdown: Afdeling). A green 'Bevestigen' button is at the bottom.

7.4 Overzicht kleding per drager

Tenslotte kan je hier een overzicht bekomen van alle kledij die is toegewezen aan een drager. Je krijgt na filtering een globaal overzicht van alle kledij per drager.



The screenshot shows the 'Overzicht Kleding per drager' page. It features the same navigation bar as the previous page. The main content area has a title 'Overzicht Kleding per drager' and a 'Filters' section. The filters include: 'Kostenplaats' (dropdown: Allemaal), 'Afdeling' (dropdown: Allemaal), 'Afleverpunt' (dropdown: -), 'Functie' (dropdown: Allemaal), 'Product' (dropdown: Allemaal), 'Toon dragers' (radio buttons for 'Allemaal', 'Alleen actieve', and 'Enkel inactieve'), and 'Groeperen & Sorteren' (dropdown: Afdeling). There is also an 'Opties' section with checkboxes for 'Aanpassingen' and 'Seinen'. A green 'Bevestigen' button is at the bottom.

8 CMI KLEDING



[Bewoners](#)
[CMI Bewonerswas](#)
[Overzichten](#)
[Kleding](#)
[Kleding Overzichten](#)
[CMI kleding](#)
[Factuur / Lever informatie](#)
[CMI Chipinfo](#)
[Documentatie](#)
[Zoeken](#)

Roulatiesnelheid
Geleverde stuks

Welcome
Welkom

8.1 Roulatiesnelheid

Deze pagina toont de roulatiesnelheid voor alle kledij in circulatie.



[Bewoners](#)
[CMI Bewonerswas](#)
[Overzichten](#)
[Kleding](#)
[Kleding Overzichten](#)
[CMI Kleding](#)
[Factuur / Lever informatie](#)
[CMI Chipinfo](#)
[Documentatie](#)
[Zoeken](#)

Roulatiesnelheid

Roulatiesnelheid (Laatste 6 maanden)

Roulatiesnelheid Product

Productcode	Product	Unit	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021
601063	ACIS-polo smarty pk wit/pagr	11	803	0,36	787	0,36	804	0,36	928	0,36	805	1,15	682	813
601064	ACIS-polo smarty pk wit/shck/pk	7	23	0,36	8	0,36	23	0,36	7	0,36	23	0,36	10	23
601065	ACIS-polo smarty pk wit/turkey	25	138	0,91	112	0,91	139	0,91	143	0,91	139	1,03	92	139
601067	ACIS-polo smarty pk ash/apple	28	98	0,28	22	0,28	98	0,28	25	0,28	98	0,28	15	98
601072	ACIS-polo romeo-x pk zw/pep	40	164	0,85	141	0,85	164	0,85	209	0,85	164	1,27	117	159
601073	ACIS-polo 543.42 km pk drk gry	21	41	0,51	21	0,51	41	0,51	24	0,51	41	0,51	18	41
600928	TS 1221 kat wit	21	40	0,53	19	0,48	43	0,48	43	0,48	40	1,08	48	39
600190	brk marceloci pk wit/pepita	08	124	0,87	121	0,87	124	0,87	162	0,87	124	1,31	93	117
600292	brk adriaan pk wit												102	60
600217	brk boston pk wit/grs	5	9	0,58	5	0,58	9	0,58	12	0,58	9	1,33	6	6
600218	brk boston pk grijs/zw	6	10	0,60	20	1,00	11	20	0,55	4	20	0,25	2	20
600258	brk sydney pk blauw/jeans	2	23	0,09	2	0,09	1	18	0,08					
600044	brk hennes pk navy relax	25	39	0,64	19	0,49	38	0,49	38	0,49	39	0,97	50	39
600060	brk	89	61	1,46	85	1,39	61	1,39	40	0,66	61	0,34	21	61

8.2 CMi – Geleverde stuks

Deze tab heeft als doel per relatie en afdeling inzicht te geven in de geleverde stuks per kwartaal, maand, periode of week. In deze analyses worden de afgeleverde stuks, die Cleanlease via de afleverbon aan de klant levert, weergegeven.



[Bewoners](#)
[CMI Bewonerswas](#)
[Overzichten](#)
[Kleding](#)
[Kleding Overzichten](#)
[Factuur / Lever informatie](#)
[CMI Chipinfo](#)
[Zoeken](#)

Geleverde stuks

geleverde stuks per maand (huidige en laatste 4 maanden)

Maandnaam **November**

Productcode	Product	Aantal geleverd
600005	brk chris pk ne red	1
600027	brk hennes pk ne red	16
600036	brk hennes pk zwart	1
600455	vst lorre pk wit/ner	23
600462	vst lorre pk navrel/gr/ro	1
600658	vst herman kp wit/zw	11
600916	TS 16211781 KM pk do grijs	1
690008	db marron	28

Afdrukken - Exporteren

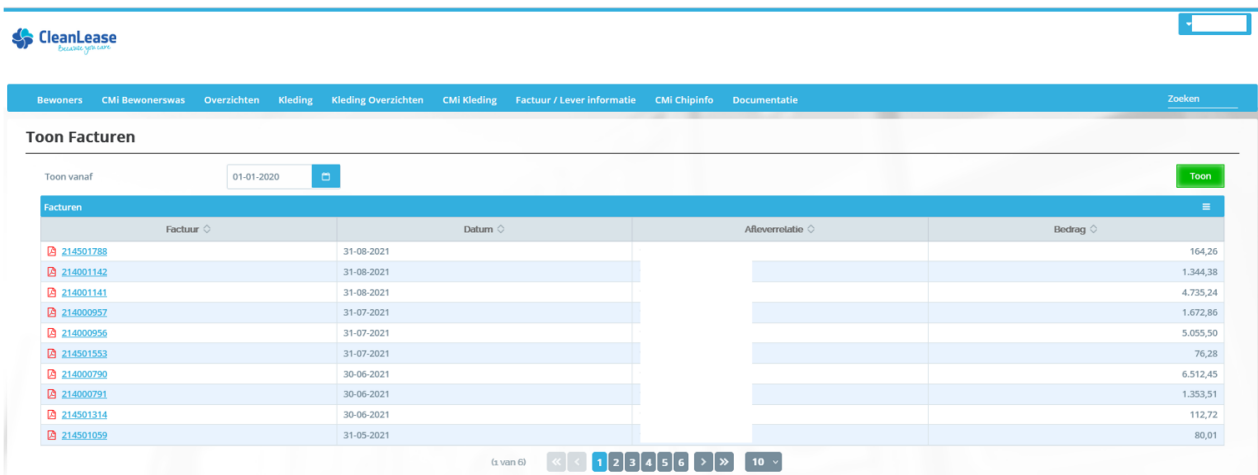
9 FACTUUR / LEVER INFORMATIE

Via de tab *Factuur / lever informatie* kan je alle info opvragen betreffende dit onderwerp.



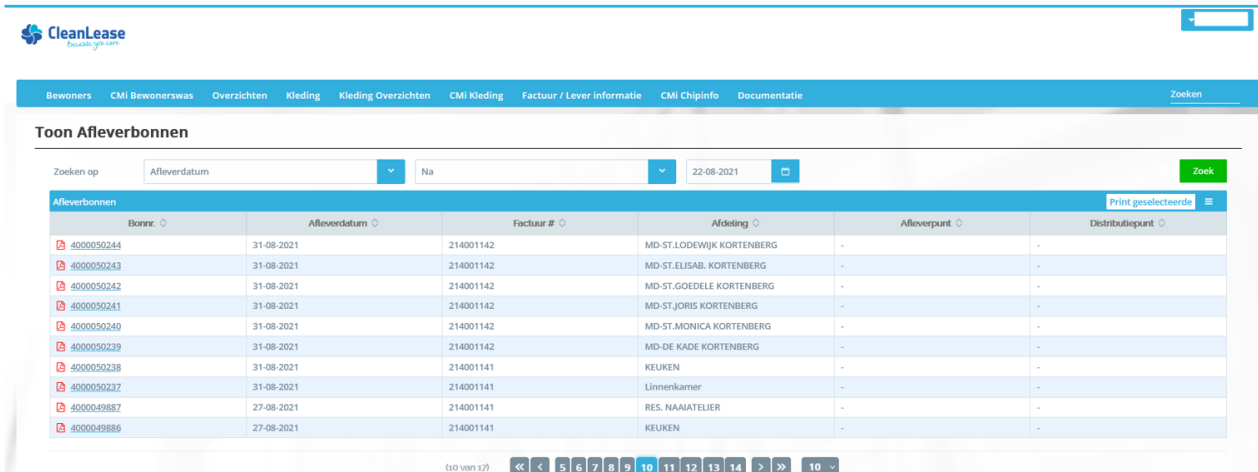
9.1 Toon facturen

Hier kan je via filtering kiezen wat je te zien krijgt. Wat de facturen betreft, kan je alle facturen en bijlagen raadplegen (in een verdere ontwikkeling zal er automatisch een koppeling zijn tussen betaalde en openstaande facturen).



9.2 Toon afleverbonnen

Via deze weg krijg je een mooi overzicht van alle afleverbonnen. Je kan hier tevens zoeken op diverse variabelen. Wanneer je afleverbon selecteert, kan je deze vervolgens afprinten door op de knop *Print geselecteerde* te drukken.



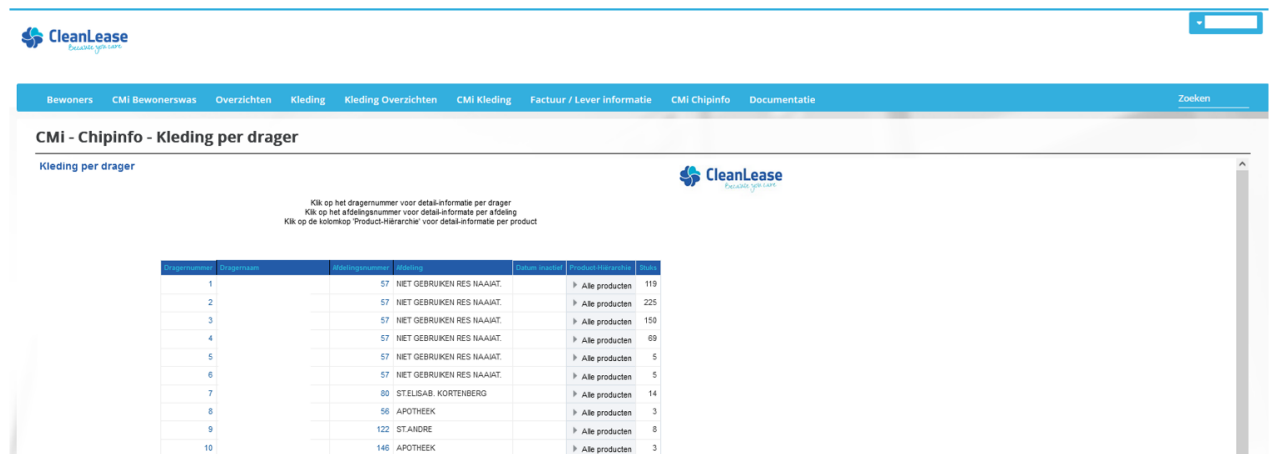
10 CMI CHIPINFO

CMI staat voor Cleanlease Management Informatiesysteem. Via deze tab vind je alle info terug die gekoppeld is aan jouw chip.



10.1 CMI - Chipinfo – Kleding per drager

Dit bevat alle kledij die in omloop is tot op het chipniveau met alle scaninformatie.



Chipnummer	Chipnaam	Afdeling	Product	Staat	Productnaam	Stuk
1		57	NIET GEBRUIKEN RES NAAJAT		Alle producten	119
2		57	NIET GEBRUIKEN RES NAAJAT		Alle producten	225
3		57	NIET GEBRUIKEN RES NAAJAT		Alle producten	150
4		57	NIET GEBRUIKEN RES NAAJAT		Alle producten	69
5		57	NIET GEBRUIKEN RES NAAJAT		Alle producten	5
6		57	NIET GEBRUIKEN RES NAAJAT		Alle producten	5
7		80	STELISAB KORTENBERG		Alle producten	14
8		56	APOTHEEK		Alle producten	3
9		122	ST ANDRE		Alle producten	8
10		146	APOTHEEK		Alle producten	3

10.2 CMI – Chipinfo – Inzetopdrachten

Hier vind je de status terug van alle bestelde kledij.

CleanLease

leasing your way

</

10.3 CMi – Kleding met Sein

Deze analyses is een overzicht van alle kleding waar een sein op staat.



Bewoners
CMi Bewonerswas
Overzichten
Kleding
Kleding Overzichten
CMi Kleding
Factuur / Lever informatie
CMi Chipinfo
Documentatie
Zoeken

Kleding met Sein

CMi - Chipinfo - Kleding met Sein



Dragert	Naam	ProductCode	Product	Maat	Primary ID	Secondary ID	SeinID	Sein	Start Datum	Laatste Scan datum	Sein Tekst
1610137		600014	db 150x220 turquoise	-	0016576246		RM-HER	Retour magazijn: herstelling	14/05/2021	19/08/2021	
1963763		600022	bik hennies pk wit	3XL	0016709063	E01623C103492F86	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	30/08/2021	21/01/2021	
1949684		600411	vat phil-pine/re pk wit/amo	4XL	0338755672		COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	6/09/2021	20/06/2017	
1887123		600310	bik m232 pk bl pdp	54	0099502274	E016228106E3FF32	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	27/01/2021	9/08/2021	
3		600905	TS KM	L	E016208100BF1933	8000011725	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	6/04/2021	3/03/2021	
					E01621C100BF79C9	8000011860	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	23/04/2021	1/04/2021	
21		600497	vat vincent pk marine		E016234100E8961C	8000178782	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	6/09/2021	12/08/2021	
1613893		600875	atj stan km pk wit		0011400056	E004030006439988	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	2/08/2021	31/08/2021	
1687123		600666	vat james pk wit/bb		0011736301	E01623410378869C	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	8/06/2021	26/05/2021	
1802288		600497	vat vincent pk marine		0023040621	E016224106CF8A8B	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	8/06/2021	7/09/2021	
1805841		600875	atj stan km pk wit		0011892905	E004030056E27375	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	7/01/2021	2/09/2021	
1927748		600044	bik hennies pk navy relax		0015781311	E016200105720350	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	1/03/2021	26/08/2021	
1927785		600044	bik hennies pk navy relax		0015781391	E016238104E47038	COKL	Ter Controle naar KLant gestuurd	30/08/2021	6/07/2021	